



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
 Δ Η Μ Ο Σ
 ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ - ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ -
 ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 26

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 172/2021

ΘΕΜΑ 8^ο : Έγκριση της τεχνικής έκθεσης για την υλοποίηση της Υπηρεσίας "Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος μηχανογραφικών εφαρμογών πληροφορικής Δήμου".

Στο Λουτράκι σήμερα την 31^η του μηνός Μαΐου, του έτους 2021, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 9:00 (χρόνος έναρξης) έως 9:30 (χρόνος λήξης), πραγματοποιήθηκε τακτική, δια περιφοράς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με την από 11-03-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Φ.Ε.Κ. 55/11.03.2020 τ. Α'), συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά την υπ' αριθ. 8123/27-05-2021 πρόσκληση του Προέδρου κ. Γεωργίου Αλκ. ΓΚΙΩΝΗ - Δημάρχου, η οποία νόμιμα κι εμπρόθεσμα επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος της, καθώς και στους Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Λουτρακίου-Περαχώρας, Αγίων Θεοδώρων, Ισθμίας και Πισίων, προκειμένου να συζητήσει και να αποφασίσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου επτά (7) μελών της Οικονομικής Επιτροπής δήλωσαν συμμετοχή έξι (6), ήτοι **Συμμετέχοντες**: 1.Γεώργιος Αλκ. ΓΚΙΩΝΗΣ - Δήμαρχος - Πρόεδρος, 2.Σακελλαρίου Αναστάσιος, 3.Παπαθανασίου Αθανάσιος, 4.Κορδαλή Σωτηρία, 5.Μουζάκης Αθανάσιος, 6.Γλυκοφρύδης Ιωάννης, ο οποίος αναπληρώνει το τακτικό μέλος, που απουσιάζει, κ. Σταυρόπουλο Κων/νο.

Μη συμμετέχοντες: Γεωργίου Αθανάσιος, καθώς και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Λουτρακίου-Περαχώρας, Αγίων Θεοδώρων, Ισθμίας και Πισίων.

Επί του 8^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του Σώματος τον οικείο φάκελο, στον οποίο περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Οι διατάξεις της § 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 όπως αντικαταστάθηκαν με αυτές της § 4 του άρθρου 95 του Ν.4674/2020, και ειδικότερα η § 4ζ.

Η υπ' αριθ. 7585/20-05-2021 Τεχνική έκθεση της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής, η οποία αφορά την υλοποίηση της υπηρεσίας συντήρησης και υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος μηχανογραφικών εφαρμογών πληροφορικής Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης #19.100,00# € και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% εξ € #4.584,00# συνολικής δαπάνης #23.684,00# €.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6266.004 του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο: "Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος μηχανογραφικών εφαρμογών πληροφορικής του Δήμου".

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω, καθώς και με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4623/2019,

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει την υπ' αριθ. 7585/20-05-2021 Τεχνική έκθεση – Προϋπολογιστικό Πίνακα της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής, ως κάτωθι:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης που αφορούν

1. Στην **συντήρηση** των εφαρμογών λογισμικού των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσης), που συνοπτικά περιλαμβάνουν:

- **Νέες εκδόσεις των εφαρμογών**, που περιλαμβάνουν διορθωτικές εκδόσεις (fixing updates) και νέες αναβαθμισμένες εκδόσεις (upgrade versions) των εφαρμογών.
- **Τράπεζα Βοήθειας (Help Desk)**, που περιλαμβάνει την παροχή τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής υποστήριξης, καθώς και τη διαχείριση αιτημάτων βοήθειας σχετικά με τον τρόπο χρήσης των παραπάνω εφαρμογών.

2. Στην **τεχνική υποστήριξη (50 ωρών)** επί των συγκεκριμένων εγκατεστημένων εφαρμογών, για την υποστήριξη της καλής λειτουργίας των υπηρεσιών, που συνοπτικά περιλαμβάνουν:

- Παροχή **Υπηρεσιών Απομακρυσμένης Υποστήριξης (Remote Support)**, όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) αναφέρονται η Επιδιόρθωση (ή ανάκληση) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό, η Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση των Νέων Αναβαθμισμένων Εκδόσεων των εφαρμογών της Κατασκευάστριας, η Επίδειξη, η Εκπαίδευση κλπ.
- **Υπηρεσίες Επιτόπιας Παρουσίας Ειδικευμένων Τεχνικών (ON-SITE Support)**, με αντικείμενο (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) την Εκπαίδευση των χρηστών του Φορέα στην χρήση των εφαρμογών της Κατασκευάστριας, την Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση των Νέων Αναβαθμισμένων Εκδόσεων των εφαρμογών της Κατασκευάστριας, την επίλυση του οποιουδήποτε προβλήματος αντιμετωπίζουν οι χρήστες του Φορέα στην χρήση των εφαρμογών.

Αναλυτικά οι υπηρεσίες που θα παράσχει ο ανάδοχος, περιλαμβάνουν τα εξής:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Ο ανάδοχος, στα πλαίσια της Συντήρησης των Εφαρμογών Λογισμικού, θα παρέχει υπηρεσίες που αφορούν:

- Παροχή δωρεάν όλων των νέων εκδόσεων των εφαρμογών οι οποίες θα εκδίδονται για:
 - ο Προσαρμογή σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου
 - ο Προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων και αυτοματισμών ή βελτίωση των υφιστάμενων εφαρμογών

Οι νέες εκδόσεις των εφαρμογών θα καλύπτουν αναβαθμίσεις βελτιώσεων ή λόγω αλλαγών νόμων (- εφόσον δεν αφορούν νέες διαδικασίες ή αλλαγές στη δομή και τους πίνακες των εφαρμογών -), καθώς και αναγκαίες προσαρμογές του κώδικα και της παραμετροποίησης, που ενδεχόμενα προκύπτουν εξαιτίας των εξελίξεων της τεχνολογικής υποδομής λειτουργίας των εφαρμογών.

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών.
 - ο Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Εντοπισμό αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών στις εφαρμογές και αποκατάσταση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των τυχόν customizations, ειδικών reports κλπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση ηλεκτρονικών αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων χρήσης των συντηρούμενων εφαρμογών.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Στα πλαίσια της σύμβασης συντήρησης, ο ανάδοχος θα παρέχει :

- Τράπεζα Αιτήσεων: Καταγραφή, ενημέρωση των εμπλεκόμενων και παρακολούθηση, μέχρι και το κλείσιμο μιας αίτησης υποστήριξης. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών θα παραχωρηθεί δικαίωμα πρόσβασης στο HELP DESK για:
 - ο Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων από το Τεχνικό Τμήμα
 - ο Κατάθεση αιτήματος προς επίλυση ή προς αναβάθμιση και επέκταση λογισμικού
- Τράπεζα Βοήθειας (Help Desk): Περιλαμβάνει την καταγραφή, διάγνωση, διαχείριση αίτησης βοήθειας και παρακολούθηση, μέχρι και το κλείσιμό της. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών ο ανάδοχος θα παρέχει Τηλεφωνική υποστήριξη, όσον αφορά σύντομες τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων **κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:00πμ. έως και της 16:00μμ.**

Οι υπηρεσίες Help Desk απευθύνονται σε εκπαιδευμένους χρήστες (key users) και αφορούν οδηγίες λειτουργίας και αντιμετώπισης προβλημάτων των εφαρμογών. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί μέσω τηλεφώνου τότε η κλήση παραπέμπεται στο αρμόδιο τμήμα τεχνικής υποστήριξης, για επίλυση είτε μέσω απομακρυσμένης υποστήριξης (remote support), είτε με επιτόπια (on site) επίσκεψη τεχνικού.

Η τηλεφωνική εξυπηρέτηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υποκαταστήσει θέματα εκπαίδευσης, καταγραφής νέων απαιτήσεων, πρόσθετων παραμετροποιήσεων, ελέγχους και διορθώσεις καταχωρήσεων, ειδική υποστήριξη σε διαδικασίες έκδοσης καταστάσεων, κλείσιμο χρήσης κ.ά. που καλύπτονται με τις υπηρεσίες ωροχρέωσης.

- Παροχή πρόσβασης του υπεύθυνου επικοινωνίας & υποστήριξης του Φορέα (support contact) στην ηλεκτρονική υποστήριξη του αναδόχου για:
 - ο Λήψη νέων εκδόσεων λογισμικού
 - ο Λήψη εργαλείων για αντιμετώπιση σφαλμάτων ή βελτίωση λειτουργικότητας
 - ο Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων από το Τεχνικό Τμήμα της Κατασκευάστριας
- Παροχή προτεραιότητας στην εξυπηρέτηση του Φορέα , σε σχέση με άλλους πελάτες που δεν καλύπτονται από ανάλογη σύμβαση.

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (REMOTE SUPPORT ή ON-SITE SUPPORT)

Στα πλαίσια των υπηρεσιών αυτών ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει, με Στελέχη του, Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξης (remote support) των Εφαρμογών Λογισμικού, οι οποίες είναι εγκατεστημένες στην Έδρα του φορέα, που αφορούν στις παρακάτω περιπτώσεις (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Εντοπισμό προβλημάτων λειτουργίας που οφείλονται σε λανθασμένη παραμετροποίηση ή κωδικοποιήσεις δεδομένων των εφαρμογών και αποκατάσταση τους.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων του Φορέα, με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των υφιστάμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις συντηρούμενες εφαρμογές της παρούσας.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, για την ορθή προσαρμογή/ παραμετροποίηση των εφαρμογών, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Φορέα για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών, κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα.

- Εκτέλεση και έλεγχος διαφόρων τεχνικών λειτουργιών στα προγράμματα όπως (ενδεικτικά) κλείσιμο χρήσης, μαζικής ακύρωσης ανεξόφλητων Χ.Ε. και μεταφορά ανεξόφλητων τιμολογίων και υπολοίπων αποθήκης, εκτέλεση ενεργειών για αναζητήσεις στοιχείων, μαζικές διορθώσεις λαθών εγγραφών κλπ.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Φορέα για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή, δεδομένου ότι:
 - ο Ο Φορέας ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Χρήσεως που συνοδεύει τις Εφαρμογές.
 - ο Τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Φορέα λειτουργούν κανονικά.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Φορέα για την μεταφορά των βάσεων και την εγκατάσταση της σχεσιακής βάσης δεδομένων σε περίπτωση επανεγκατάστασης του server.
- Προσαρμογή όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα κλπ., για την εξασφάλιση ορθής λειτουργίας τους με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Περιοδικές Συνεργασίες Ανασκόπησης και Προγραμματισμού Έργου (Software Review Board –SRB) με παρουσίες στην Έδρα του Φορέα Ειδικευμένου Συμβούλου της Κατασκευάστριας, με αντικείμενο :
 - ο Την Ενημέρωση της Διοίκησης του Φορέα σχετικά με το Νομοθετικό Πλαίσιο, που διέπει την λειτουργία των Εφαρμογών Πληροφορικής που χρησιμοποιεί.
 - ο Την Καταγραφή του τρόπου λειτουργίας του και την παροχή των πάσης φύσεως συμβουλών και κατευθύνσεων για την πλήρη αξιοποίηση της χρήσης των εφαρμογών.
 - ο Τον προγραμματισμό νέων έργων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη συμβουλευτική υπηρεσία χρειάζεται ο Φορέας, και η οποία σχετίζεται με τον ίδιο, την λειτουργία των Δημοτικών Ενοτήτων του, τα Νομικά Πρόσωπα του κλπ.

Για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα σε Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Remote Support και On-Site Support), ο ανάδοχος θα παρέχει ΠΕΝΗΝΤΑ (50) ώρες υπηρεσιών, στο χρονικό διάστημα που καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση.

4. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος θα υποχρεούνται, επίσης, να παραδίδει στο Δήμο τα κάτωθι Παραδοτέα των παρεχομένων υπηρεσιών, με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά), ανά 3μηνο, καθώς και για το σύνολο της περιόδου συντήρησης.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1.1.1 Υπηρεσίες συντήρησης των Εφαρμογών Λογισμικού	A) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων - Τεκμηρίωση σφαλμάτων - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών
1.1.2 Υπηρεσίες πρόσβασης HELPDESK	B) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Αναλυτική Τεκμηρίωση Πρόσβασης στο Helpdesk με: <u>Ημερομηνία, Ώρα, & σύντομη Περιγραφή με την Αιτία κλήσης.</u>
1.2 Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξη (remote)	Γ) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Αναλυτική Τεκμηρίωση των Υπηρεσιών Απομακρυσμένης Υποστήριξη με : <u>Ημερομηνία, Ώρα, & σύντομη Περιγραφή με την Αιτία Σύνδεσης.</u>
1.3 Υπηρεσίες ON-SITE Εκπαίδευσης	Δ) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Αναλυτική Τεκμηρίωση των Υπηρεσιών ON-SITE Παρουσίας με : <u>Ημερομηνία, Ώρα, & σύντομη Περιγραφή με την Αιτία Σύνδεσης.</u>

ΧΡΟΝΟΙ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Σε περίπτωση κλήσης από την πλευρά του Φορέα για επίλυση προβλήματος επί των συντηρούμενων εφαρμογών λογισμικού της παρούσας, ο ανάδοχος, εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ως άνω κλήση υποχρεούται να επικοινωνήσει με αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου να διαπιστώσει το πρόβλημα και να ξεκινήσει η διαδικασία για την αποκατάστασή του. Δεδομένου ότι η τηλεφωνική ή άλλη υποστήριξη δεν είναι δυνατή ο ανάδοχος θα στείλει εξειδικευμένο συνεργάτη στην έδρα του Φορέα το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα υποστηρίζονται από το πληροφοριακό σύστημα του Help Desk του αναδόχου, το οποίο είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το συνολικό κόστος των υπηρεσιών συντήρησης προϋπολογίζεται ως ακολούθως :

α/α	Παρεχομένη Υπηρεσία	Μονάδες	Τιμή Μονάδος (€)	Συνολικό Ποσό (€)
1.1	Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού *	1	16.600,00	16.600,00
1.2	Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξης & Επιτόπιας Παρουσίας	50 Ώρες	50,00	2.500,00
Σύνολο:				19.100,00
ΦΠΑ 24%				4.584,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ:				23.684,00

* Το αναλυτικό κόστος των υπηρεσιών συντήρησης του Λογισμικού Εφαρμογών περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι, ως κάτωθι:

Παράρτημα Ι

Ανάλυση Κόστους Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ – ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Τιμή Καταλόγου ανά Εφαρμογή	Ποσοστό Σύμβασης Συντήρησης	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 1ης ΘΕΣΗΣ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΟΤΑ ΒΑΣΙΚΟ / ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ	3	3.500,00 €	20%	700,00 €	300,00 €	1.000,00 €
ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΤΑ	1	2.000,00 €	20%	400,00 €	0,00 €	400,00 €
ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Ε.Α.Π.)	1	2.000,00 €	20%	400,00 €	0,00 €	400,00 €
WEB SERVICES ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1	1.500,00 €	20%	300,00 €	0,00 €	300,00 €
Α.Π.Δ. (ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ)	2	1.500,00 €	20%	300,00 €	150,00 €	450,00 €
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	3.500,00 €	20%	700,00 €	0,00 €	700,00 €
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	8	3.000,00 €	20%	600,00 €	1.050,00 €	1.650,00 €

ΟΤΑ (ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ)						
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΤΑ (ΤΑΜΕΙΑΚΗ)	5	3.000,00 €	20%	600,00 €	600,00 €	1.200,00 €
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΑ(ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΑΠΟΘΗΚΗ)	1	3.000,00 €	20%	600,00 €	0,00 €	600,00 €
20.06 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΤΑ	1	2.000,00 €	20%	400,00 €	0,00 €	400,00 €
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΟΤΑ	1	3.500,00 €	20%	700,00 €	0,00 €	700,00 €
ΔΙΑΥΓΕΙΑ (Βασική Έκδοση)	5	3.500,00 €	20%	700,00 €	600,00 €	1.300,00 €
ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1	2.000,00 €	20%	400,00 €	0,00 €	400,00 €
WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	1	2.000,00 €	20%	400,00 €	0,00 €	400,00 €
ΤΕΛΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	3.000,00 €	20%	600,00 €	150,00 €	750,00 €
ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	3.000,00 €	20%	600,00 €	0,00 €	600,00 €
ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1	3.000,00 €	20%	600,00 €	0,00 €	600,00 €
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	4.000,00 €	20%	800,00 €	0,00 €	800,00 €
ΤΕΛΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (Τ.Α.Π.)	2	3.000,00 €	20%	600,00 €	150,00 €	750,00 €
ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	3.000,00 €	20%	600,00 €	150,00 €	750,00 €
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	2	3.000,00 €	20%	600,00 €	150,00 €	750,00 €
ΣΗΔΕ (ΕΩΣ 25 ΧΡΗΣΤΕΣ)	1	5.000,00 €	20%	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
ΔΙΑΣ ΔΗΜΩΝ (ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)	1	3.500,00 €	20%	700,00 €	0,00 €	700,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.						16.600,00 €
ΑΞΙΑ Φ.Π.Α. 24%						3.984,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.						20.584,00 €

Τρόπος Πληρωμής

Το συνολικό ποσό της σύμβασης, καταβάλλεται σταδιακά **σε δύο ισόποσες δόσεις**, μετά την έκδοση των αντίστοιχων Τιμολογίων Παροχής Υπηρεσιών, από τον ανάδοχο, που εξοφλούνται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

Διάρκεια Σύμβασης

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, στη Διάρκεια του Έτους 2021 και συγκεκριμένα από την υπογραφή της παρούσης έως **31/12/2021**.

Η υλοποίηση της ανωτέρω υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου περί απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) άρθρο 209, του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και του Π.Δ. 80/2016. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των **23.684,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10-6266.004** του σκέλους των εξόδων του εκτελούμενου Προϋπολογισμού με τίτλο "Τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος μηχανογραφικών εφαρμογών πληροφορικής του Δήμου"

Η έγκριση των δαπανών που προκύπτουν και η διάθεση των σχετικών πιστώσεων θα γίνουν με Απόφαση Δημάρχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4555/2018.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **172/2021**

Ο Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής
Δήμαρχος

Γεώργιος Αλκ. ΓΚΙΩΝΗΣ

Τα Μέλη
ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ Αναστάσιος
ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Αθανάσιος
ΚΟΡΔΑΛΗ Σωτηρία
ΜΟΥΖΑΚΗΣ Αθανάσιος
ΓΛΥΚΟΦΡΥΔΗΣ Ιωάννης