



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ -  
ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ - ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 30

### Α Π Ο Φ Α Σ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 214/2021

**Θ Ε Μ Α 15<sup>ο</sup>** : Έγκριση τεχνικής έκθεσης για τη συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών – εκτυπωτικών μηχανημάτων.

Η Οικονομική Επιτροπή σήμερα την 29<sup>η</sup> του μηνός Ιουνίου του έτους 2021, ημέρα της εβδομάδος Τρίτη και ώρα 09:00 (έναρξη) έως 09:30 (λήξη) συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, δια περιφοράς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με την από 11-03-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (κατεπείγοντα μέτρα κατά του κορωνοϊού), μετά την υπ' αριθμ. 10176/25-06-2021 πρόσκληση, του Προέδρου κ. Γκιώνη Αλκ. Γεωργίου - Δημάρχου, η οποία νόμιμα κι εμπρόθεσμα επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος της, καθώς και στους Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, προκειμένου να συζητήσει και να αποφασίσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου επτά (7) μελών της Οικονομικής Επιτροπής βρέθηκαν παρόντα έξι (6).

Δήλωσαν συμμετοχή οι: 1.Γκιώνης Αλκ. Γεώργιος – Δήμαρχος – Πρόεδρος, 2.Σακελλαρίου Αναστάσιος, 3.Παπαθανασίου Αθανάσιος, 4.Γεωργίου Αθανάσιος, 5.Μουζάκης Αθανάσιος, 6.Γλυκοφρύδης Ιωάννης στη θέση του τακτικού Σταυρόπουλου Κων/νου ο οποίος απουσιάζει.

Δεν δήλωσαν συμμετοχή η δ.σ. Κορδαλή Σωτηρία και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων.

Συζητούμενου του 15<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής τον οικείο φάκελο στον οποίο περιλαμβάνονται τα εξής :

1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 4 του Δ.Κ.Κ. όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3463/2006 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 95 του ν. 4674/2020 "Σύνταξη και θεώρηση μελετών των ΟΤΑ Α΄ βαθμού".

2.Η υπ' αριθμ. 9377/14-06-2021 τεχνική έκθεση – προϋπολογιστικός πίνακας της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού & Πληροφορικής του Δήμου, για την παροχή της υπηρεσίας συντήρησης και επισκευής των φωτοτυπικών – εκτυπωτικών μηχανημάτων, προϋπολογισμού δαπάνης 22.950,00 € και προστιθέμενου του ΦΠΑ εξ € 5.508,00 συνολικής δαπάνης 28.458,00 €, με όριο πληρωμής για το έτος 2021 το ποσόν των 12.000,00 €.

3.Ο δημοτικός προϋπολογισμός τρέχοντος έτους στον οποίο προβλέπεται πίστωση 12.000,00 € για την ανωτέρω υπηρεσία Κ.Α. 10-6265.003, που είναι το όριο πληρωμής για το 2021.

Ο δημοτικός σύμβουλος Γλυκοφρύδης Ιωάννης είπε ότι μειοψηφεί επειδή θεωρεί ότι πρέπει να αλλάξει ο τρόπος παροχής της εν λόγω υπηρεσίας.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω και τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι κατά Π λ ε ι ο ψ η φ ί α  
(μειοψηφούντος του δ.σ. Ι. Γλυκοφρύδη)

**Εγκρίνει** την υπ' αριθμ. 9377/14-06-2021 τεχνική έκθεση – προϋπολογιστικό πίνακα της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού & Πληροφορικής του Δήμου, για τη συντήρηση και επισκευή των φωτοτυπικών – εκτυπωτικών μηχανημάτων, προϋπολογισμού δαπάνης 22.950,00 € και προστιθέμενου του ΦΠΑ εξ € 5.508,00 συνολικής δαπάνης 28.458,00 €, η οποία έχει ως ακολούθως :

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**

Με την παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπεται η συντήρηση λοιπού εξοπλισμού όπως φωτοτυπικών, εκτυπωτικών μηχανημάτων που ευρίσκονται στα Δημοτικά κτήρια

- Δημαρχείο Λουτρακίου
- Κτήριο Beau Rivage
- Δημοτικό Κατάστημα Αγίων Θεοδώρων
- Δημοτικό Κατάστημα Ισθμίας
- Πνευματικό Κέντρο Περαχώρας
- Βιβλιοθήκη Λουτρακίου
- Βιβλιοθήκη Αγίων Θεοδώρων
- Πολυιατρείο Αγ. Θεοδώρων
- ΚΕΠ Λουτρακίου
- ΚΕΠ Αγίων Θεοδώρων

#### **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ώρες</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ €</b>
<b>1.</b>	Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και εκτυπωτών	765	30 €	<b>22.950,00</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>5.508,00</b>
<b>Συνολική δαπάνη</b>				<b>28.458,00</b>

#### **ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η υλοποίηση της ανωτέρω υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου περί απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) άρθρο 209, του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και του Π.Δ. 80/2016.

Η διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται να είναι ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗ αρχής γενομένης από την υπογραφή της σύμβασης .

Η δαπάνη ποσού #28.458,00#€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, θα κατανεμηθεί ως εξής

Για το 2021 θα βαρύνει τον ΚΑ 10-6265.003 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 για το ποσό ως τα 12.000€ ( όριο πληρωμής)

Για το 2022 θα γίνει δέσμευση στον νέο προϋπολογισμό και για το υπόλοιπο του ποσού ως τα 28.458,00€

Η παροχή της υπηρεσίας αφορά την τεχνική υποστήριξη των φωτοαντιγραφικών – εκτυπωτικών μηχανημάτων του Δήμου όπως αυτά φαίνονται στο συνημμένο αρχείο excel

Κατά τη διάρκεια της ανωτέρω περιόδου ο πάροχος αναλαμβάνει :

- Τις υπηρεσίες επιθεώρησης, ρύθμισης και συντήρησης (προληπτικής και επανορθωτικής) των μηχανημάτων.

- Τα ανταλλακτικά χωρίς εξαίρεση, θα προσφέρονται και θα τοποθετούνται δωρεάν.
- Τα αναλώσιμα υλικά έκτος του εκτυπωτικού χαρτιού και των συρραπτικών
- Αντικατάσταση μηχανήματος σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής
- Πιθανές τεχνικές βελτιώσεις των μηχανημάτων
- Συλλογή των χρησιμοποιημένων παλιών αναλώσιμων για την ανακύκλωσή τους.

Ο «Ανάδοχος» θεωρείται ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων.

Η υπηρεσία θα παρασχεθεί για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

Ο Δήμος υποχρεούται να μεριμνά για τη σωστή λειτουργία του παραπάνω εξοπλισμού και να διευκολύνει την πρόσβαση του «Αναδόχου» σε αυτά. Υποχρεούται επίσης να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του «Αναδόχου» και να φροντίζει ώστε εξουσιοδοτημένοι προς τούτο υπάλληλοί του να αντικαθιστούν τα τρέχοντα αναλώσιμα.

Η πληρωμή του παρόχου θα γίνει μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια, για την εκκαθάριση της δαπάνης, υπηρεσία.

Η πληρωμή στον ανάδοχο της αξίας της συντήρησης θα γίνεται τμηματικά μετά την πιστοποίηση των αρμόδιων επιτροπών, ότι έγινε κανονικά η συντήρηση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση τα τιμολόγια του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανημάτων, καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, η λήξη της οποίας ορίζεται, και να πραγματοποιεί τόσο την τακτική μηνιαία συντήρηση αυτών, όσο και την αποκατάσταση των βλαβών που τυχόν θα παρουσιάζονται.

Η τακτική συντήρηση θα πραγματοποιείται σε μία τουλάχιστον επίσκεψη ανά δεκαπενθήμερο, ανεξάρτητα από την καλή ή όχι λειτουργία των μηχανημάτων και θα περιλαμβάνει : έλεγχο λειτουργίας, ρυθμίσεις, εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό, παροχή οδηγιών χρήσεως στο προσωπικό του δήμου που τα χρησιμοποιεί.

Η αποκατάσταση των έκτακτων βλαβών από το τεχνικό προσωπικό του αναδόχου θα γίνεται αμέσως μόλις ειδοποιηθεί ο ανάδοχος, (η ειδοποίηση θα γίνεται από τον υπεύθυνο χειρισμού του κάθε μηχανήματος, εγγράφως με fax) ή σε εύλογο χρόνο και θα είναι στα πλαίσια 2 εργασιμών ημερών εκτός αν συντρέχουν περιπτώσεις ανωτέρας βίας, γεγονός που είναι υποχρεωμένος να αποδείξει ο ανάδοχος.

## **ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Η παροχή της τεχνικής υποστήριξης θα γίνεται κατά τη διάρκεια του επίσημου ωραρίου (07:00-17:00) και κατά τις εργάσιμες ημέρες, από Δευτέρα-Παρασκευή, εξαιρούμενων των επίσημων εορτών και αργιών και περιλαμβάνει:

Την κατόπιν κλήσης συντήρηση για την καλή λειτουργία του φωτοτυπικού και εκτυπωτικού μηχανήματος.

Κλήσεις προς την τεχνική υπηρεσία για την αποκατάσταση κάθε τεχνικής ανωμαλίας, ανεξαρτήτως απαιτούμενων ωρών εργασίας

Ο χρόνος που κάθε φορά θα απαιτείται για την παροχή τεχνικής εξυπηρέτησης ορίζεται από τον Ανάδοχο.

Επίσης ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί βιβλίο συντήρησης των μηχανημάτων του δήμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία

του Αναδόχου, οφείλει να θέτει στη διάθεση του το φωτοτυπικό μηχάνημα για εύλογο χρονικό διάστημα.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις και κράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών.

Η «Αναθέτουσα Αρχή» δε φέρει καμία ευθύνη εάν συμβεί ατύχημα στο προσωπικό του «Αναδόχου» ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση της σχετικής εργασίας.

Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικά ή ποινικά και για ζημιές και ατυχήματα είτε στο προσωπικό του ( εργάτες, υπάλληλοι κλπ.), καθώς και για την ενδεχόμενη καταβολή προστίμων ή αποζημιώσεων, έχοντας οπωσδήποτε και κάθε άλλη αστική ή ποινική ευθύνη που προκύπτει από την εκτέλεση των εργασιών, ακόμη και αν το αποτέλεσμα αυτό οφείλεται σε τυχαίο γεγονός.

Οι εργοδοτικές εισφορές και τα ασφάλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου γενικά, ούτε και με αποζημιώσεις για ζημιές προκαλούμενες από το προσωπικό του αναδόχου.

### **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί την υπηρεσία συντήρησης με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές.

Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει την υπηρεσία συντήρησης ή μέρος αυτής υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων. Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Και οι δύο συμβαλλόμενοι διατηρούν το δικαίωμα, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, να καταγγείλουν οποτεδήποτε την σύμβαση εάν το άλλο μέρος παρά την έγγραφη ειδοποίηση δεν προβαίνει στην εκπλήρωση των εκ της σχετικής σύμβασης Συντηρήσεως υποχρεώσεών του.

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **214/2021**.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος  
της Οικονομικής Επιτροπής

Γεώργιος Αλκ. Γκιώνης

Τα Μέλη

1.Σακελλαρίου Αναστάσιος

2.Γεωργίου Αθανάσιος

3.Παπαθανασίου Αθανάσιος

4.Μουζάκης Αθανάσιος

5.Γλυκοφρύδης Ιωάννης