



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
Δ Η Μ Ο Σ  
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ - ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ -  
ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 36

### Α Π Ο Φ Α Σ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 342/2020

**ΘΕΜΑ 10<sup>ο</sup>** : Έγκριση των τεχνικών εκθέσεων:

- Προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγ. Θεοδώρων,
- Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου,
- Προμήθεια υλικών συντήρησης και λοιπών αναλωσίμων για τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου,
- Προμήθεια ηλεκτρονικού, ηλεκτρικού, και τηλεπικοινωνιακού υλικού,
- Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου για την προετοιμασία της ετήσιας επιθεώρησης πιστοποίησης κατά ISO 9001:2015,
- Παροχή Υπηρεσιών συντήρησης – επισκευής μικροφωνικών εγκαταστάσεων,
- Παροχή Υπηρεσιών για την συγγραφή, υποβολή και υλοποίηση πρότασης χρηματοδότησης στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus Plus,
- Παροχή Υπηρεσιών βιβλιοδεσίας αποφάσεων και πρακτικών συνεδρίασης συλλογικών οργάνων

Στο Λουτράκι σήμερα την 20<sup>η</sup> του μηνός Οκτωβρίου, του έτους 2020, ημέρα της εβδομάδος Τρίτη και ώρα 10:00, πραγματοποιήθηκε τακτική, δια περιφοράς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με την από 11-03-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Φ.Ε.Κ. 55/11.03.2020 τ. Α'), συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά την υπ' αριθ. 18813/15-10-2020 πρόσκληση του Προέδρου κ. Γεωργίου Αλκ. ΓΚΙΩΝΗ - Δημάρχου, η οποία νόμιμα κι εμπρόθεσμα επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος της, προκειμένου να συζητήσει και να αποφασίσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου επτά (7) μελών της Οικονομικής Επιτροπής δήλωσαν συμμετοχή έξι (6), ήτοι **Συμμετέχοντες**: 1.Γεώργιος Αλκ. ΓΚΙΩΝΗΣ - Δήμαρχος - Πρόεδρος, 2.Σακελλαρίου Αναστάσιος, 3.Παπαθανασίου Αθανάσιος, 4.Κορδαλή Σωτηρία, 5.Μουζάκης Αθανάσιος, 6.Γεωργίου Αθανάσιος.

**Μη συμμετέχοντες**: 1.Σταυρόπουλος Κων/νος.

Δεν συμμετείχαν οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Λουτρακίου-Περαχώρας, Αγίων Θεοδώρων, Ισθμίας και Πισίων.

Επί του 10<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του Σώματος τον οικείο φάκελο στον οποίο περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Οι διατάξεις της § 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/20064 όπως αντικαταστάθηκαν με αυτές της § 4 του άρθρου 95 του Ν.4674/2020, και ειδικότερα η § 4ζ.
2. Η από 05-10-2020 Τεχνική έκθεση της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία αφορά την προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγίων Θεοδώρων, προϋπολογισμού δαπάνης #470,00# € και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 6% εξ € #28,26# συνολικής δαπάνης #499,20# €.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.15-6611.001 του σκέλους των εξόδων δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο: "Προμήθεια Βιβλίων κ.λ.π."

3. Η υπ' αριθ. 18153/08-10-2020 Τεχνική έκθεση της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης #9.884,60# € και

συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% εξ € #2.372,30# συνολικής δαπάνης #12.256,90# €.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6612 του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο: "Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων".

**4.** Η υπ' αριθ. 18320/09-10-2020 Τεχνική έκθεση της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, η οποία αφορά την προμήθεια διαφόρων υλικών συντήρησης και λοιπών αναλώσιμων, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη συντήρηση και επισκευή των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης #2.410,00# € και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% εξ € #578,40# συνολικής δαπάνης #2.988,40# €.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 15-6662.001 του σκέλους των εξόδων δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο: "Προμήθεια υλικών συντήρησης και λοιπών αναλώσιμων για τη λειτουργία των αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων του Δήμου".

**5.** Η υπ' αριθ. 18281/09-10-2020 Τεχνική έκθεση της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής, η οποία αφορά την προμήθεια ενός ρολογιού - χρονομέτρου LED εσωτερικού χώρου για την αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, προϋπολογισμού δαπάνης #234,00# € και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% εξ € #56,16# συνολικής δαπάνης #290,16# €.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-7135.001 του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο: "Προμήθεια ηλεκτρονικού, ηλεκτρικού και τηλεπικοινωνιακού υλικού".

**6.** Η υπ' αριθ. 18566/13-10-2020 Τεχνική έκθεση της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής, η οποία αφορά την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την προετοιμασία της ετήσιας επιθεώρησης πιστοποίησης ISO 9001:2015, προϋπολογισμού δαπάνης #2.850,00# € και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% εξ € #684,00# συνολικής δαπάνης #3.534,00# €.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00-6142.006 του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο: "Παροχή υπηρεσιών για προετοιμασία του Δήμου για την επιθεώρηση της πιστοποίησης κατά ISO".

**7.** Η υπ' αριθ. 18593/13-10-2020 Τεχνική έκθεση της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής, η οποία αφορά τη συντήρηση υφιστάμενης μικροφωνικής εγκατάστασης στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, προϋπολογισμού δαπάνης #1.600,00# € και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% εξ € #384,00# συνολικής δαπάνης #1.984,00# €.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 15-6264.003 του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο: "Συντήρηση - επισκευή μικροφωνικών εγκαταστάσεων".

**8.** Η υπ' αριθ. 18652/14-10-2020 Τεχνική έκθεση της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής, η οποία αφορά συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη συγγραφή, υποβολή και υλοποίηση πρότασης για χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus Plus, προϋπολογισμού δαπάνης #1.209,70# € και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% εξ € #290,30# συνολικής δαπάνης #1.500,00#€.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00-6142.015 του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο: "Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη του Δήμου στην υποβολή πρότασης συμμετοχής του Δήμου στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus +2020".

**9.** Η υπ' αριθ. 18175/08-10-2020 Τεχνική έκθεση της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία αφορά τη διαδικασία βιβλιοδεσίας Αποφάσεων και Πρακτικών συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων, προϋπολογισμού δαπάνης #2.000,00# € και

συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% εξ € #480,00# συνολικής δαπάνης #2.480,00#€.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6142.013 του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο: "Βιβλιοδεσία Αποφάσεων και Πρακτικών συνεδρίασης συλλογικών οργάνων".

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω, καθώς και με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4623/2019, μετά από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της

### **Αποφασίζει Ομόφωνα**

**Εγκρίνει** τις υπ' αριθ. Τεχνικές εκθέσεις:

**1) από 05-10-2020** Τεχνική έκθεση της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία αφορά την προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγίων Θεοδώρων, συνολικής δαπάνης #499,20# €.

**2) 18153/08-10-2020** Τεχνική έκθεση της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, συνολικής δαπάνης #12.256,90# €.

**3) 18320/09-10-2020** Τεχνική έκθεση της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, η οποία αφορά την προμήθεια διαφόρων υλικών συντήρησης και λοιπών αναλώσιμων, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη συντήρηση και επισκευή των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου, συνολικής δαπάνης #2.988,40# €.

**4) 18281/09-10-2020** Τεχνική έκθεση της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής, η οποία αφορά την προμήθεια ενός ρολογιού - χρονόμετρου LED εσωτερικού χώρου στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου, συνολικής δαπάνης #290,16# €.

**5) 18566/13-10-2020** Τεχνική έκθεση της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής, η οποία αφορά την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την προετοιμασία της ετήσιας επιθεώρησης πιστοποίησης ISO 9001:2015, συνολικής δαπάνης #3.534,00# €.

**6) 18593/13-10-2020** Τεχνική έκθεση της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής, η οποία αφορά τη συντήρηση υφιστάμενης μικροφωνικής εγκατάστασης στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, συνολικής δαπάνης #1.984,00# €.

**7) 18652/14-10-2020** Τεχνική έκθεση της Δ/σης Οργάνωσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής, η οποία αφορά συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη συγγραφή, υποβολή και υλοποίηση πρότασης για χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus Plus, συνολικής δαπάνης #1.500,00#€,

**8) 18175/08-10-2020** Τεχνική έκθεση της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία αφορά τη διαδικασία βιβλιοδεσίας Αποφάσεων και Πρακτικών συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων, συνολικής δαπάνης #2.480,00#€, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

Η έγκριση των δαπανών που προκύπτουν και η διάθεση των σχετικών πιστώσεων θα γίνουν με Απόφαση Δημάρχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4555/2018.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **342/2020**

**Ο Πρόεδρος**  
της Οικονομικής Επιτροπής  
Δήμαρχος

Γεώργιος Αλκ. ΓΚΙΩΝΗΣ

**Τα Μέλη**  
ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ Αναστάσιος  
ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Αθανάσιος  
ΚΟΡΔΑΛΗ Σωτηρία  
ΜΟΥΖΑΚΗΣ Αθανάσιος  
ΓΕΩΡΓΙΟΥ Αθανάσιος



**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Με την παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπεται η προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγίων Θεοδώρων του Δήμου.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΔΑΠΑΝΗ €
1.	Η ΑΗΔΟΝΟΠΙΤΑ ΖΟΥΡΓΟΣ	1	19,81	19,81
2.	Ο ΒΑΣΙΛΙΑΣ ΤΗΣ	1	16,89	16,89
3.	ΟΙ ΣΚΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΖΗΤΑΣ	1	13,11	13,11
4.	ΝΟΥΡΙΝ	1	14,62	14,62
5.	ΠΑΛΙΡΡΟΙΑ	1	14,15	14,15
6.	ΣΤΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΓΑΛΑΖΙΟ	1	14,15	14,15
7.	ΧΙΛΙΕΣ ΖΩΕΣ ΑΠΟΨΕ	1	9,34	9,34
8.	ΑΞΟΔΕΥΤΗ ΖΩΗ	1	15,09	15,09
9.	Ο ΙΣΤΟΣ	1	9,34	9,34
10.	Ο ΚΑΛΟΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	1	9,34	9,34
11.	ΕΦΑΠΤΩΜΕΝΕΣ ΖΩΕΣ	1	11,23	11,23
12.	Η ΝΥΧΤΑ ΤΗΣ ΑΛΗΘΕΙΑΣ	1	16,70	16,70
13.	ΑΓΡΙΕΣ ΑΝΕΜΩΝΕΣ	1	9,34	9,34
14.	ΤΥΡΚΟΥΑΖ	1	16,70	16,70
15.	Η ΠΕΝΘΕΡΑ	1	13,58	13,58
16.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΤΙΓΜΕΣ	1	9,34	9,34
17.	ΑΝ ΤΟΝ ΑΝΕΜΟ ΡΩΤΗΣΕΙΣ	1	9,34	9,34
18.	Η ΓΙΑΤΡΙΝΑ	1	15,66	15,66
19.	ΜΑΡΓΚΟ	1	15,66	15,66
20.	ΥΠΗΡΕΤΡΙΑ ΤΗΣ ΔΟΥΚΙΣΑΣ	1	15,66	15,66
21.	ΖΑΚΙΝΘΗ	1	14,06	14,06
22.	Ο ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΓΙΑΤΡΟΣ	1	15,66	15,66
23.	ΤΟ ΣΤΑΥΡΟΔΡΟΜΗ ΤΩΝ ΨΥΧΩΝ	1	15,66	15,66
24.	ΤΑΞΙΔΙ ΣΤΗΝ ΒΕΝΕΤΙΑ	1	15,66	15,66
25.	ΤΡΕΙΣ ΑΣΣΟΙ	1	17,74	17,74
26.	ΤΟ ΛΟΥΛΟΥΔΙ ΤΗΣ ΛΙΜΝΗΣ	1	9,34	9,34
27.	ΣΕΛΗΝΗ	1	14,06	14,06
28.	Η ΟΜΟΡΦΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΟΥΡΑΝΙΟ ΦΥΤΟ	1	8,40	8,40
29.	ΣΤΗΝ ΑΛΛΗ ΤΩΝ ΑΙΩΝΩΝ	1	8,40	8,40
30.	ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΜΣΕΝΑ ΧΕΙΛΗ	1	8,40	8,40
31.	ΟΙ ΔΑΙΜΟΝΕΣ ΤΗΣ ΕΡΗΜΟΥ	1	9,34	9,34
32.	ΟΙ ΜΑΝΕΣ ΤΟΥ ΠΟΝΤΟΥ	1	13,68	13,68
33.	ΣΤΟ ΣΕΝΤΟΥΚΙ ΤΗΣ ΨΥΧΗΣ ΜΟΥ	1	9,34	9,34
34.	ΦΟΝΟΙ ΣΤΟΝ ΔΡΟΜΟ ΤΟΥ ΜΕΤΑΞΙΟΥ	1	11,51	11,51
35.	ΦΟΝΙΚΟ ΣΤΗΝ ΜΕΓΑΛΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑ	1	14,62	14,62
36.	Ο ΧΑΡΑΚΙΑΣ	1	16,04	16,04
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>470,94</b>
<b>Φ.Π.Α. 6%</b>				<b>28,26</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>				<b>499,20</b>

**ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η υλοποίηση των ανωτέρω ενεργειών θα πραγματοποιηθεί μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) και του Ν.4412/2016.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑ 15-6611.001** με την σχετική πίστωση του οικονομικού έτους 2020.



### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπεται η προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου ως αυτά αναφέρονται ανά είδος στον κάτωθι προϋπολογιστικό πίνακα.

### ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Μ.Μ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ
ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ SAΧ	Τεμ.	1,75	40	70,00
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΕΣ-ΣΥΡΤΑΡΙΑ	Τεμ.	1,70	50	85,00
ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ (1Χ100)	Πακ.	1,50	200	300,00
ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ Γ (1Χ100)	Πακ.	5,20	50	260,00
ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ HIRSCH 8STAHL EXTRA FEIN 50g	τεμ	0,85	30	25,50
ΒΑΣΗ ΚΥΒΟΥ	τεμ	0,70	300	210,00
ΛΑΣΤΙΧΑ ΜΙΚΡΑ Ν.50	Πακ.kgr	5,20	30	156,00
ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΛΤΣΟΔΕΤΑ ΦΑΡΔΙΑ	Πακ.	5,20	50	260,00
ΞΥΣΤΡΕΣ ESSELTE	τεμ.	0,90	50	45,00
ΠΙΝΕΖΕΣ (Διάφορα Χρώματα)	τεμ	0,52	50	26,00
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΕΤΟ ΝΟ2	τεμ	0,39	300	117,00
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ4	τεμ	0,39	300	117,00
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ5	Τεμ.	1,05	300	315,00
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ7	Τεμ.	1,05	300	315,00
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΧΡΩΜΟΙ ΜΙΚΡΟΙ	Τεμ.	0,52	500	260,00
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΧΡΩΜΟΙ ΜΕΣΑΙΟΙ	Τεμ.	0,69	500	345,00
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ PRIMULA 12 ΜΕΓΑΛΑ	Τμχ.	11,15	20	223,00
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ parva ΜΙΚΡΑ	τεμ	7,35	20	147,00
ΤΑΜΠΟΝ HORSE Νο2	τεμ	1,20	30	36,00
ΦΑΚΕΛΟΙ PRESPAN (Διάφορα Χρώματα)	τεμ	0,45	500	225,00
ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ (Μεγάλοι) 35x50	τεμ	4,20	50	210,00
ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΝΟ 8	τεμ	1,67	300	501,00
ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΝΟ 11	τεμ	1,97	400	788,00
ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ (Μεσαίοι) 30x40	τεμ	1,30	250	325,00
ΧΑΡΑΚΕΣ 30cm MAPED	τεμ	1,43	20	28,60
ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ	Τεμ.	0,60	30	18,00
ΚΛΑΣΣΕΡ (στενό)	Τεμ.	1,21	300	363,00
BINDER CLIPS Νο 2 (32mm) χρωματιστά	κουτ.	2,00	300	600,00
BINDER CLIPS Νο 3 (41mm)	τεμ	0,87	400	348,00
BIBΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ 526	τεμ	7,57	50	378,50

ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΥ ΑΠΛΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	Τεμ.	2,34	20	46,80
ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ με θέση ρυθμιστή για χαρτί Α4	Τεμ.	1,82	20	36,40
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ γραφείου	Τεμ.	0,81	100	81,00
Μπλοκ αλληλογραφίας με γραμμές	Τεμ.	0,52	100	52,00
Διαχωριστικά με αριθμούς SKAG	Τεμ.	1,60	50	80,00
Μολυβοθήκες	Τεμ.	1,20	50	60,00
Ψαλίδι sax	Τεμ.	1,20	50	60,00
Φάκελοι με αυτιά	Τεμ.	0,24	200	48,00
ΑΝΤ/ΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 10000 126 24/6 (1Χ10)	Κουτ/τμχ	0,39	500	195,00
ΑΝΤ/ΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ SAX 23/13	κουτ	1,17	300	351,00
ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜ/ΣΕΩΝ 4*20*50ΜΜ	τεμ	0,90	100	90,00
ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜ/ΣΕΩΝ 3*50*40 ΜΜ (ΕΓΧΡΩΜΑ)	τεμ	0,71	100	71,00
ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜ/ΣΕΩΝ 50*75 ΜΜ	τεμ	0,26	100	26,00
ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜ/ΣΕΩΝ 75*75 ΜΜ	τεμ	0,20	100	26,00
ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΕΣ PELICAN AL 20 ΑΣΠΡ.	τεμ	0,79	100	79,00
BLANCO	Κουτ.	1,00	50	50,00
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	τεμ	1,04	100	104,00
ΚΟΛΛΑ Στιγμής	τεμ	1,00	50	50,00
ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	πακ	6,50	50	325,00
ΚΟΛΛΕΣ ΚΑΤΡΙΓΙΕ	πακ	6,50	50	325,00
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ Κιβωτίων (Μπλέ)	τεμ	0,75	50	37,50
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ STABILO TEXT MARKER Κίτρινοι	τεμ	0,80	50	40,00
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ STABILO TEXT MARKER (Διάφ.Χρώμ)	τεμ	0,80	50	40,00
ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ Μπλέ	τεμ	0,60	50	30,00
ΜΟΛΥΒΙΑ FABER CASTELL	Τεμ.	0,32	50	16,00
ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΚΟΙΝΟ ΣΤΕΝΟ	τεμ	0,81	50	40,50
ΤΑΙΝΙΑ ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΦΑΡΔΙΑ (ΚΙΒΩΤΙΑ)	τεμ	0,78	50	39,00
ΣΤΥΛΟ BIC Cristal(διαφανείς) Μπλέ	Κουτ	9,00	40	360,00
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ	τμχ	6,95	4	27,80
			Σύνολο	<b>9.884,60</b>
			ΦΠΑ 24%	2.372,30
			Συνολική δαπάνη	<b>12.256,90</b>

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η υλοποίηση της ανωτέρω προμήθειας, ανά ομάδα, θα πραγματοποιηθεί μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ, καθώς και των διατάξεων του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 203 του Ν. 4555/2018.

Ο Δήμος δύναται να ζητήσει την τμηματική παράδοση των υπό προμήθεια ειδών και θα βαρύνει τον ΚΑ 10-6612.

Η προσφερόμενη τιμή των υπό προμήθεια ειδών είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των τους.

Επειδή η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα είναι τμηματική, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του δήμου, θα εκδίδεται τιμολόγιο του προμηθευτή αμέσως μετά την παράδοση τους. Ο δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εφόσον αυτός εκδώσει το τιμολόγιο και προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Από το Δήμο Λουτρακίου-Αγ. Θεοδώρων απαιτούνται κατ' ελάχιστο οι πιο κάτω τεχνικές προδιαγραφές για τα υπό προμήθεια είδη όπως αυτά παρουσιάζονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Όλα τα είδη θα είναι ευρέως κυκλοφορούντα στην Ελληνική αγορά και θα φέρουν σήμανση πιστότητας CE.

Όλα τα είδη θα παραδοθούν σε χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
Δ Η Μ Ο Σ

ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ – ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ-ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ  
Δ/ση : Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας,  
Πολιτισμού & Αθλητισμού

Λουτράκι 09 / 10 / 2020  
Αριθ. Πρωτ.: 18320

**Προμήθεια** υλικών συντήρησης και λοιπών αναλωσίμων για τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

**Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η**  
**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**

**1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :**

Με την παρούσα Τεχνική Έκθεση προβλέπεται η εκτέλεση της προμήθειας διαφόρων υλικών συντήρησης και λοιπών αναλωσίμων, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη συντήρηση και επισκευή των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

**2.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ :**

ΟΜΑΔΑ Α' (ΕΙΔΗ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ)				
A/A	ΕΝΔΕΙΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε Ευρώ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (σε Ευρώ)
1.	Καπάκι φίλτρου ανακυκλοφορίας κολυμβητικών δεξαμενών Τα φίλτρα άμμου της ανακυκλοφορίας του ύδατος των κολυμβητικών δεξαμενών του Κολυμβητηρίου έχουν θυρίδες επίσκεψης στο επάνω μέρος τους. Οι θυρίδες διαθέτουν καπάκια σύσφιξης για τη στεγανοποίησή τους. Ως γνωστό τα φίλτρα ανακυκλοφορίας φουσκώνουν κατά τη λειτουργία τους, λόγω πίεσης, και επανέρχονται στο φυσιολογικό σχήμα όταν δεν λειτουργούν. Απ' αυτές τις κινήσεις, όμως, η περιοχή των θυρίδων επιβαρύνεται αρκετά, με συνέπεια να αλλάζει το σχήμα των καπακιών. Δύο απ' αυτά τα καπάκια έχουν αλλοιωθεί από το πέρασμα του χρόνου και δεν παρέχουν την απαιτούμενη στεγανοποίηση. Γι' αυτό απαιτείται άμεσα η αλλαγή τους.	2 τεμάχια	390,00	780,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α'				780,00
ΟΜΑΔΑ Β' (ΠΛΑΣΤΙΚΑ - ΑΚΡΥΛΙΚΑ ΕΙΔΗ)				
A/A	ΕΝΔΕΙΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε Ευρώ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (σε Ευρώ)
1.	Χυτό ακρυλικό φύλλο (plexiglass), διάφανο, διαστάσεων 203x305cm και πάχους 6mm, (για την επισκευή των πάγκων αναπληρωματικών του Γηπέδου Ποδοσφαίρου Ισθμίας "Γ. ΣΤΕΦΑΣ")	2 τεμάχια	320,00	640,00
2.	Λάμα αλουμινίου, διαστάσεων 40x3mm και μήκους βέργας 5m (για την επισκευή των πάγκων αναπληρωματικών του Γηπέδου Ποδοσφαίρου Ισθμίας "Γ. ΣΤΕΦΑΣ")	4 τεμάχια	40,00	160,00
3.	Γωνιά αλουμινίου, διαστάσεων 40x20x2mm και μήκους βέργας 5m (για την επισκευή των πάγκων αναπληρωματικών του Γηπέδου Ποδοσφαίρου Ισθμίας "Γ. ΣΤΕΦΑΣ")	4 τεμάχια	25,00	100,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β'				900,00

<b>ΟΜΑΔΑ Γ' (ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ ΕΙΔΗ)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΝΔΕΙΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</b> (σε Ευρώ)	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b> (σε Ευρώ)
1.	Ανταλλακτικό πόμολο με μπλε πλακέτα	10 τεμάχια	3,90	39,00
2.	Ανταλλακτικό πόμολο με κόκκινη πλακέτα	10 τεμάχια	3,90	39,00
3.	Μηχανισμός μπαταρίας απλός	20 τεμάχια	3,50	70,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ'				148,00
<b>ΟΜΑΔΑ Δ' (ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΝΔΕΙΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</b> (σε Ευρώ)	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b> (σε Ευρώ)
1.	Στρογγυλή κλωστή χορτοκοπτικού 3,3mm (συσκευασία 15 μέτρων)	10 τεμάχια	5,24	52,40
2.	Σχοινί γενικής χρήσης πλεκτό πολυεστερικό 10mm & 12mm	30 κιλά	4,44	133,20
3.	Υγρό αντισκωριακό – λιπαντικό, ενδεικτικού τύπου WD-40 (σπρέι σε δοχείο 450ml)	10 τεμάχια	6,85	68,50
4.	Υγρό σιλκόνης υψηλής απόδοσης, ενδεικτικού τύπου WD-40 (σπρέι σε δοχείο 400ml)	5 τεμάχια	6,05	30,25
5.	Σιλκόνη υβριδική (φυσίγγιο 310ml)	5 τεμάχια	6,45	32,25
6.	Μονωτικό ελαστομερές ακρυλικό (συσκευασία 12 κιλών)	1 τεμάχιο	36,29	36,29
7.	Στόκος ακρυλικός (συσκευασία 5 κιλών)	2 τεμάχια	9,68	19,36
8.	Κύλινδρος ασφαλείας αδιάρρηκτος, ενδεικτικού τύπου CISA	5 τεμάχια	29,85	149,25
9.	Μπαταρίες αλκαλικές, τύπου AA, σε συσκευασία 4 τεμαχίων (για τη λειτουργία των ηλεκτρονικών ψεκαστήρων - συσκευών απολύμανσης χεριών με μπαταρία)	25 τεμάχια	2,42	60,50
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ'				582,00
<b>ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΑ (ΟΜΑΔΕΣ Α' + Β' + Γ' + Δ')</b>				<b>2.410,00</b>
Φ.Π.Α. 24%				578,40
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>				<b>2.988,40</b>

### **3.ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :**

Η τοποθέτηση - χρήση όλων των υπό προμήθεια ειδών, όπως αυτά αναφέρονται στον προϋπολογιστικό πίνακα, θα πραγματοποιηθεί από το προσωπικό που διαθέτει ο Δήμος.

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης προμήθειας διέπεται από:

1. Τον Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/08-06-2006, τ.Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τον Ν. 3731/2008 (Φ.Ε.Κ. 263/23-12-2008, τ.Α') «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
3. Τον Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/07-06-2010, τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τον Ν. 4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133/19-07-2018, τ.Α') «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
5. Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως έχει συμπληρωθεί, τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
8. Τον Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

**9.** Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

**10.** Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

**11.** Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

**12.** Την υπ' αριθ. 57654/2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των #2.410,00# Ευρώ και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, εκ #578,40# Ευρώ, στο συνολικό ποσό των #2.988,40# (δύο χιλιάδων, εννιακοσίων ογδόντα οκτώ Ευρώ και σαράντα λεπτών).

Η χρηματοδότηση θα γίνει από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 15 - 6662.001 του σκέλους των εξόδων του εκτελούμενου προϋπολογισμού τρέχοντος έτους, με τίτλο «Προμήθεια υλικών συντήρησης και λοιπών αναλωσίμων για τη λειτουργία των αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων του Δήμου».

Η υλοποίηση της προμήθειας θα γίνει με απευθείας ανάθεση για τα είδη που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά.

Ο χρόνος παράδοσης των ανωτέρω ειδών ορίζεται σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία ανάθεσης της προμήθειας ή υπογραφής της σύμβασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ  
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Τμήμα Τ.Π.Ε.  
Γ. Πρωτοπαππάς  
Δ/νση: Ιάσονος 1, ΤΚ : 20300  
ΛΟΥΤΡΑΚΙ

Λουτράκι 9 Οκτωβρίου 2020  
Αρ. πρωτ. 18281

**Κ.Α. 10-7135.001**

Προμήθεια ηλεκτρονικού, ηλεκτρικού και  
τηλεπικοινωνιακού υλικού

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

### Τεχνική έκθεση

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** “Προμήθεια ενός Ρολογιού - Χρονόμετρου LED Εσωτερικού χώρου στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου”

**Προϋπολογισμός: #290,16# € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

### 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Με την παρούσα μελέτη, που συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4555/18, του Ν.4412/2016, του Ν.3852/2010 και του Ν. 3463/2006, προβλέπεται να γίνει Προμήθεια ενός Ρολογιού - Χρονόμετρου LED εσωτερικού χώρου το οποίο θα εγκατασταθεί στο Δημαρχείο και συγκεκριμένα στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αναλυτικά τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτει είναι:

- 2 προγραμματιζόμενες χρονομετρήσεις counter down
- Πλήρως προγραμματιζόμενο σύστημα χρονομέτρησης crossfit / tabata (διαδοχικές χρονομετρήσεις με γύρους και διάλειμμα)
- Χειρισμός με ασύρματο τηλεχειριστήριο
- Απόσταση εύκολης ανάγνωσης >20m
- κόρνα- Δυνατότητα επιλογής χρώματος LED
- Δυνατότητα λειτουργίας με κονσόλα ή με PC

Αναλυτικότερα η δαπάνη της υπηρεσίας έχει ως εξής:

Κόστος εργασιών	<b>234,00 €</b>
Φ.Π.Α 24% επί του ανωτέρω ποσού	<b>56,16 €</b>
<b>Σύνολο Απαιτούμενης Δαπάνης</b>	<b>290,16 €</b>

Η υπηρεσία θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4555/18, του Ν.4412/2016, του Ν.3852/2010 και του Ν. 3463/2006, μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου περί απευθείας ανάθεσης. Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των #290,16# € η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου και θα βαρύνει τη σχετική εγκεκριμένη, εξασφαλισμένη και αδιάθετη πίστωση ποσού #300,00# € στον **Κ.Α. 10-7135.001** του οικονομικού έτους 2020.

Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης, της εμπειρίας και της αποτελεσματικότητας.

## 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

<b>A/A</b>	<b>Παροχή υπηρεσίας</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ €</b>
<b>1.</b>	Προμήθεια ενός Ρολογιού - Χρονόμετρο στην Αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου	234,00
	Προϋπολογισθείσα δαπάνη	234,00
	Φ.Π.Α. 24%	56,16
	<b>Συνολική δαπάνη</b>	<b>290,16</b>

#### Άρθρο 1ο - Αντικείμενο

Η εργασία αφορά την προμήθεια ενός Ρολογιού - Χρονόμετρου LED εσωτερικού χώρου στο Δημαρχείο Λουτρακίου και συγκεκριμένα στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 2ο - Ισχύουσες διατάξεις

Για την υλοποίηση των ανωτέρω ενεργειών εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ), του Π.Δ. 80/2016, του Ν. 3852/2010, του Ν. 4412/2016, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

#### Άρθρο 3ο - Περιεχόμενο υλοποίησης

Η προμήθεια αφορά τα υλικά οποία παρουσιάζονται στην πρώτη παράγραφο της Τεχνικής Περιγραφής και αφορούν στο Δημαρχείο Λουτρακίου και περιλαμβάνει προμήθεια και εγκατάστασή τους.

#### Άρθρο 4ο - Ευθύνη Αναδόχου, Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει Προσωπικό ασφαλισμένο στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και παραμένει ο μόνος υπεύθυνος σε περίπτωση ατυχήματος του Προσωπικού του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των ανατεθέντων εργασιών και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος.

#### Άρθρο 5ο - Διάρκεια ανάθεσης

Η διάρκεια της εργασίας, ορίζεται το χρονικό διάστημα 10 ημερών από την ημερομηνία της υπογραφής του Συμφωνητικού.

#### Άρθρο 6ο - Δαπάνες δημοσίευσης

Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την εκτέλεση της παρούσας εργασίας βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο την Ανάδοχο Εταιρεία.

Όλα τα έξοδα της εργασίας, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές του Προσωπικού, οι φόροι κάθε φύσης, τέλη, άδειες και επιδόματα του Προσωπικού και γενικά όλες οι κρατήσεις προς τρίτους, βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο Εταιρεία, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει τον Δήμο.

#### Άρθρο 7ο - Πληρωμή

Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση της ως άνω εργασίας θα καταβληθεί με χρηματικά εντάλματα εκδιδόμενα σε βάρος της οικείας πίστωσης του δημοτικού προϋ/σμού, εφόσον έχει τακτοποιήσει προηγουμένως τις πάσης φύσεως υποχρεώσεις που τον βαρύνουν και απορρέουν από την οικεία Σύμβαση και έχει ολοκληρωθεί καλώς η εργασία χωρίς αντιρρήσεις και εν γένει προβλήματα.

## **2. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η υλοποίηση της ανωτέρω προμήθειας, θα πραγματοποιηθεί μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου περί απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) άρθρο 209, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Π.Δ. 80/2016. Η Δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10-7135.001** του σκέλους των εξόδων του εκτελούμενου Δημοτικού Προϋπολογισμού 2020, με τίτλο **Προμήθεια ηλεκτρονικού, ηλεκτρικού και τηλεπικοινωνιακού υλικού.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
Δ Η Μ Ο Σ  
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ – ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ  
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

ΛΟΥΤΡΑΚΙ: 13/10/2020  
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 18566

Διεύθυνση Οργάνωσης Προγραμματισμού  
και Πληροφορικής  
Πληρ.: Αντωνίου Παναγιώτα  
Τηλέφωνο : 27443 - 60140  
E - Mail : antoniou@loutraki.gr

**Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την  
προετοιμασία της ετήσιας επιθεώρησης  
πιστοποίησης κατά ISO 9001:2015**

### 1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλου ,που αφορούν στην υποστήριξη του Δήμου Λουτρακίου Περαχώρας Αγ Θεοδώρων ώστε να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη διατήρηση του πιστοποιητικού ISO 9001:2015 .

Στα πλαίσια της προετοιμασίας, ελέγχεται και συμπληρώνεται η «Μελέτη ανάπτυξης, εγκατάστασης και εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Δήμου σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015» με νέα δεδομένα, και συγκεκριμένα ελέγχεται και επικαιροποιείται:

- Η πολιτική ποιότητας του Δήμου
- Το εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
- Οι στόχοι και οι διεργασίες
- Οι διαδικασίες,
- Τα Έντυπα
- Η Αξιολόγηση του Συστήματος
- Το risk analysis

Επιπλέον παρέχονται προς το Δήμο, υπηρεσίες υποστήριξης οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Εσωτερικές επιθεωρήσεις για τον έλεγχο εφαρμογής της μελέτης και ενέργειες βελτίωσης των επιδόσεων, πριν από το φορέα πιστοποίησης, ώστε να προετοιμαστεί κατάλληλα ο Δήμος
- Παρουσία στελέχους του αναδόχου κατά τη διάρκεια της Πιστοποίησης από το διαπιστευμένο φορέα και υποστήριξη για άρση μη συμμορφώσεων

Προϋπολογισμός του κόστους των δαπανών για την υλοποίηση της υπηρεσίας				
Α/Α	Κέντρο δαπάνης	Ημερήσιο άμεσο κόστος κέντρου δαπάνης* (€)	Ανθρώπινη ημέρες απασχόλησης ανά στάδιο του έργου	Κόστος ανά κέντρο δαπάνης και ανά στάδιο (€)
Επιστατήμονας ΠΕ εμπειρίας έως 5 ετών	Συλλογή στοιχείων για το χρονικό διάστημα από 6ος 2018 ως 5ος 2019 που αφορούν την επικαιροποίηση των διαδικασιών, εγχειριδίου και εντύπων του προτύπου καθώς και την	30,00	15,00	450,00
Επιστατήμονας ΠΕ εμπειρίας άνω των 20 ετών	Έλεγχος για τυχόν ανάγκη τροποποιήσεων και συμπλήρωση της «Μελέτη ανάπτυξης, εγκατάστασης και εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Δήμου σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015» με νέα δεδομένα και συγκεκριμένα έλεγχος και επικαιροποίηση της πολιτικής ποιότητας του Δήμου, του εγχειριδίου ΣΔΠ, των διεργασιών, διαδικασιών και εντύπων.	50,00	10,00	500,00
Επιστατήμονας ΠΕ εμπειρίας άνω των 20 ετών	Έλεγχος και επικαιροποίηση των σκοπών και στόχων του Δήμου σε σχέση με το Πρότυπο, Αξιολόγηση εξωτερικών μερών, Εσωτερικές επιθεωρήσεις, καταγραφή της εκπαιδευσης στελεχών, ανασκόπηση του συστήματος,	50,00	35,00	1.750,00
Επιστατήμονας ΠΕ εμπειρίας άνω των 20 ετών	Έλεγχος συμπλήρωση του risk analysis	50,00	3,00	150,00
<b>*Συνολικό κόστος δαπανών συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και φόρων (χωρίς ΦΠΑ)</b>			<b>63,00</b>	<b>2.850,00</b>
<b>Στις τιμές συμπεριλαμβάνονται και λειτούργεια κόστη της εταιρίας, μεταφορικά και αναλώσιμα</b>			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>684,00</b>
			<b>Σύνολο υπηρεσίας</b>	<b>3.534,00</b>

## 2.ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η ανάθεση θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 80/16, των άρθρων 117 και 118 του Ν.4412/16 και του Ν.4555/2018.

Η διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται να είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως και την ολοκλήρωση της επιθεώρησης από τον διαπιστευμένο φορέα.

Η δαπάνη ποσού **#3.534#€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, θα βαρύνει τον **ΚΑ 00-6142.006** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 με τίτλο `Παροχή υπηρεσιών για προετοιμασία του Δήμου για την επιθεώρηση της πιστοποίησης κατά ISO`.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ  
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Τμήμα Τ.Π.Ε.  
Γ. Πρωτοπαππάς  
Δ/νση: Ιάσονος 1, ΤΚ : 20300  
ΛΟΥΤΡΑΚΙ

Λουτράκι 13/10/2020  
Αρ. πρωτ. 18593

**ΚΑ: 15-6264.003**  
**Συντήρηση-επισκευή μικροφωνικών**  
**εγκαταστάσεων**

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

### Τεχνική έκθεση

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** “Συντήρηση υφιστάμενης μικροφωνικής εγκατάστασης στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου”

**Προϋπολογισμός: #1984,00# € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

### 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Με την παρούσα μελέτη, που συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4555/18, του Ν.4412/2016, του Ν.3852/2010 και του Ν. 3463/2006, προβλέπεται να γίνουν οι αναγκαίες εργασίες συντήρησης της υφιστάμενης μικροφωνικής εγκατάστασης στο Δημαρχείο Λουτρακίου και συγκεκριμένα στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αναλυτικά η συντήρηση της μικροφωνικής εγκατάστασης θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- Έλεγχος καλωδίωσης και διόρθωση προβλημάτων όπου απαιτείται
- Έλεγχος μικροφώνων, on/off που έχουν καταστραφεί λόγω φθοράς
- SERVICE στον ενισχυτή και ρύθμιση προστασίας αυτού (compressor) , για την καλύτερη λειτουργία των ηχείων
- Ρύθμιση ροοστάτη, για την αυξομείωση του ήχου στο προθάλαμο της αίθουσας συνεδριάσεων ή απομόνωση αυτών
- SERVICE των μετασηματιστών διαμορφώσεως στα ηχεία της αίθουσας συνεδριάσεων
- Ρύθμιση επιπλέον μικροφώνων στα έδρανα.
- Ρύθμιση ήχου & προγραμματισμός για την ηχογράφηση της συνεδρίασης δημοτικού συμβουλίου

Αναλυτικότερα η δαπάνη της υπηρεσίας έχει ως εξής:

Κόστος εργασιών	<b>1600,00 €</b>
Φ.Π.Α 24% επί του ανωτέρω ποσού	<b>384,00 €</b>
Σύνολο Απαιτούμενης Δαπάνης	<b>1984,00 €</b>

Η υπηρεσία θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4555/18, του Ν.4412/2016, του Ν.3852/2010 και του Ν. 3463/2006, μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου περί απευθείας ανάθεσης.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των #1984,00# € η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου και θα βαρύνει τη σχετική εγκεκριμένη, εξασφαλισμένη και αδιάθετη πίστωση ποσού #2.000,00# € του οικονομικού έτους 2020 στον **ΚΑ: 15-6264.003**.

Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης, της εμπειρίας και της αποτελεσματικότητας.



## 2. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Παροχή υπηρεσίας	ΔΑΠΑΝΗ €
2.	Κόστος εργασιών και ανταλλακτικών	1.600,00
	Προϋπολογισθείσα δαπάνη	1.600,00
	Φ.Π.Α. 24%	384,00
	<b>Συνολική δαπάνη</b>	<b>1984,00</b>

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### Άρθρο 1ο - Αντικείμενο

Η εργασία αφορά την συντήρηση της μικροφωνικής εγκατάστασης στο Δημαρχείο Λουτρακίου και συγκεκριμένα στις εγκαταστάσεις που υπάρχουν στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 2ο - Ισχύουσες διατάξεις

Για την υλοποίηση των ανωτέρω ενεργειών εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ), του Π.Δ. 80/2016, του Ν. 3852/2010, του Ν. 4412/2016, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

#### Άρθρο 3ο - Περιεχόμενο υλοποίησης

Η προμήθεια αφορά υλικά και εργασία τα οποία παρουσιάζονται στον ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ και αφορούν στο Δημαρχείο Λουτρακίου και περιλαμβάνει την παράδοση, ρύθμιση και εγκατάστασή τους.

#### Άρθρο 4ο - Ευθύνη Αναδόχου, Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει Προσωπικό ασφαλισμένο στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και παραμένει ο μόνος υπεύθυνος σε περίπτωση ατυχήματος του Προσωπικού του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των ανατεθέντων εργασιών και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος.

#### Άρθρο 5ο - Διάρκεια ανάθεσης

Η διάρκεια της εργασίας, ορίζεται το χρονικό διάστημα 1 μήνα από την ημερομηνία της υπογραφής του Συμφωνητικού.

#### Άρθρο 6ο - Δαπάνες δημοσίευσης

Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την εκτέλεση της παρούσας εργασίας βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο την Ανάδοχο Εταιρεία.

Όλα τα έξοδα της εργασίας, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές του Προσωπικού, οι φόροι κάθε φύσης, τέλη, άδειες και επιδόματα του Προσωπικού και γενικά όλες οι κρατήσεις προς τρίτους, βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο Εταιρεία, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει τον Δήμο.

#### Άρθρο 7ο - Πληρωμή

Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση της ως άνω εργασίας θα καταβληθεί με χρηματικά εντάλματα εκδιδόμενα σε βάρος της οικείας πίστωσης του δημοτικού προϋ/σμού, εφόσον έχει τακτοποιήσει προηγουμένως τις πάσης φύσεως υποχρεώσεις που τον βαρύνουν και απορρέουν από την οικεία Σύμβαση και έχει ολοκληρωθεί καλώς η εργασία χωρίς αντιρρήσεις και εν γένει προβλήματα. **ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η υλοποίηση της ανωτέρω προμήθειας, θα πραγματοποιηθεί μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου περί απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) άρθρο 209, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Π.Δ. 80/2016. Η Δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τον **ΚΑ: 15-6264.003** του σκέλους των εξόδων του εκτελούμενου Δημοτικού Προϋπολογισμού 2020, με τίτλο: **Συντήρηση-επισκευή μικροφωνικών εγκαταστάσεων.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
Δ Η Μ Ο Σ  
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ – ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ  
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ :ΙΑΣΟΝΟΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ  
20300 ΛΟΥΤΡΑΚΙ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Αντωνίου Παναγιώτα  
ΤΗΛ:2744360160  
email: antoniou@loutraki.gr

ΛΟΥΤΡΑΚΙ 14/10/2020  
ΑΡΙΘΜ ΠΡΩΤ 18652

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την συγγραφή, υποβολή και υλοποίηση πρότασης για χρηματοδότηση από το **Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus Plus**.

**Κ.Α 00-6142.015** ` Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη του Δήμου στην υποβολή πρότασης συμμετοχής του Δήμου στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus +2020

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 1.500€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α**

#### 1. Το Πρόγραμμα

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της ΕΕ για τη στήριξη της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού στην Ευρώπη. Ο προϋπολογισμός του, ύψους 14,7 δισ. ευρώ, θα δώσει την ευκαιρία σε περισσότερους από 4 εκατομμύρια Ευρωπαίους να σπουδάσουν, να εκπαιδευτούν και να αποκτήσουν εμπειρία στο εξωτερικό.

Το Erasmus+, το οποίο θα διαρκέσει έως το 2020, δεν προσφέρει δυνατότητες μόνο σε φοιτητές. Με τη ενσωμάτωση επτά προηγούμενων προγραμμάτων, προσφέρει δυνατότητες σε ένα ευρύ φάσμα ατόμων και οργανισμών.

Οι οργανισμοί που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Erasmus + μπορούν να ασκούν διάφορες δραστηριότητες ανάπτυξης και δικτύωσης, όπως στρατηγική βελτίωση των επαγγελματικών δεξιοτήτων του προσωπικού τους, ανάπτυξη οργανωτικών ικανοτήτων και δημιουργία διακρατικών εταιρικών σχέσεων συνεργασίας με οργανισμούς από άλλες χώρες με στόχο την επίτευξη καινοτόμων αποτελεσμάτων ή την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών.

Ανάμεσα στα οφέλη των συμμετεχόντων οργανισμών είναι η ενίσχυση της ικανότητάς τους να δραστηριοποιούνται σε διεθνές επίπεδο, η βελτίωση των μεθόδων διοίκησης, η πρόσβαση σε περισσότερες δυνατότητες και σχέδια χρηματοδότησης, η ενίσχυση της ικανότητας προετοιμασίας, διαχείρισης και παρακολούθησης σχεδίων, καθώς και ένα πιο ελκυστικό «πακέτο» δυνατοτήτων για τους εκπαιδευόμενους και το προσωπικό.

Στόχος του Erasmus+ είναι να συμβάλει στη στρατηγική «Ευρώπη 2020» για την ανάπτυξη, την απασχόληση, την κοινωνική ισότητα και ένταξη, καθώς και στους στόχους της ΕΚ2020, του στρατηγικού πλαισίου της ΕΕ για την εκπαίδευση και την κατάρτιση.

Το Erasmus+ έχει επίσης ως στόχο να προωθήσει τη βιώσιμη ανάπτυξη των εταίρων του στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων της Στρατηγικής της ΕΕ για τη Νεολαία.

Το πρόγραμμα εστιάζει στα εξής:

- Μείωση της ανεργίας, κυρίως των νέων
- Προώθηση της εκπαίδευσης ενηλίκων, κυρίως σε νέες δεξιότητες και σε δεξιότητες που απαιτούνται από την αγορά εργασίας
- Ενθάρρυνση των νέων να συμμετέχουν στην ευρωπαϊκή δημοκρατία
- Στήριξη της καινοτομίας, της συνεργασίας και της μεταρρύθμισης
- Μείωση της πρόωρης αποχώρησης από το σχολείο
- Προώθηση της συνεργασίας και της κινητικότητας με τις χώρες εταίρους της ΕΕ

Η διαχείριση του προγράμματος Erasmus+ γίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (το εκτελεστικό όργανο της ΕΕ), τον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA), τους εθνικούς φορείς των χωρών του προγράμματος και τα εθνικά γραφεία ορισμένων χωρών-εταίρων.

- Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναλαμβάνει τη γενική διαχείριση του προγράμματος, όπως:
- διαχείριση του προϋπολογισμού
- καθορισμό των προτεραιοτήτων
- προσδιορισμό των στόχων και κριτηρίων του προγράμματος
- παρακολούθηση και καθοδήγηση της εφαρμογής του
- επακόλουθες ενέργειες και αξιολόγηση του προγράμματος.

Ο Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αναλαμβάνει τη διαχείριση των «κεντρικών» στοιχείων του προγράμματος, όπως:

- προώθηση του προγράμματος και των παρεχόμενων δυνατοτήτων
- δημοσίευση των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων
- εξέταση των αιτήσεων επιχορήγησης
- σύναψη συμβάσεων και παρακολούθηση των σχεδίων
- διάδοση των αποτελεσμάτων

Ο EACEA και η Επιτροπή διεξάγουν επίσης μελέτες και έρευνες, ενώ παράλληλα διαχειρίζονται και χρηματοδοτούν άλλα όργανα και δίκτυα που υποστηρίζονται από το Erasmus+.

Λεπτομέρειες σχετικά με τη διαχείριση του Erasmus+ θα βρείτε στα ετήσια προγράμματα εργασίας που δημοσιεύει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

### **Εθνικοί φορείς**

Στις χώρες της ΕΕ, η Επιτροπή αναθέτει μεγάλο μέρος της διαχείρισης του Erasmus+ στους εθνικούς φορείς. Εκτός ΕΕ, και ειδικά στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, τον ρόλο αυτό αναλαμβάνουν τα εθνικά γραφεία Erasmus+.

Η Επιτροπή χρηματοδοτεί τους εθνικούς φορείς, οι οποίοι χρησιμοποιούν τα σχετικά κονδύλια για να διαχειρίζονται τις «αποκεντρωμένες» δραστηριότητες του προγράμματος. Αυτό επιτρέπει στους φορείς να αναπροσαρμόζουν το πρόγραμμα σε συνάρτηση με τα εθνικά τους συστήματα για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία.

Οι εθνικοί φορείς είναι υπεύθυνοι για τα εξής:

- παροχή πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα
- εξέταση των αιτήσεων που υποβάλλονται στη χώρα τους
- παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης του προγράμματος στη χώρα τους
- στήριξη των ατόμων και των οργανισμών που συμμετέχουν στο Erasmus+
- προώθηση του προγράμματος και των δράσεών του σε τοπικό και εθνικό επίπεδο

Οι εν λόγω φορείς στηρίζουν επίσης τους δικαιούχους του προγράμματος από τη στιγμή της υποβολής της αίτησης μέχρι την ολοκλήρωση του σχεδίου. Τέλος, συνεργάζονται με τους δικαιούχους και άλλους οργανισμούς για την προώθηση της πολιτικής της ΕΕ σε τομείς τους οποίους υποστηρίζει το πρόγραμμα.

## **Εθνικά γραφεία Erasmus+**

Εκτός ΕΕ, στις χώρες-εταίρους που συμμετέχουν στο Erasmus+ στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, ένα μεγάλο μέρος των εργασιών των εθνικών φορέων διεξάγεται από τα εθνικά γραφεία Erasmus+. Τα γραφεία αυτά αποτελούν τα σημεία επαφής για όποιον επιθυμεί να συμμετάσχει στο Erasmus+, και είναι υπεύθυνα για τα εξής:

- παροχή πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα και τα κριτήρια συμμετοχής
- παροχή συμβουλών και βοήθειας σε πιθανούς υποψηφίους
- παρακολούθηση των σχεδίων Erasmus+
- στήριξη του διαλόγου σε θέματα πολιτικής, των μελετών και των εκδηλώσεων
- διατήρηση επαφών με εμπειρογνώμονες και τοπικές αρχές
- παρακολούθηση των εξελίξεων σε θέματα πολιτικής

## **Άλλα όργανα**

Το πρόγραμμα υποστηρίζεται και από διάφορα άλλα όργανα, όπως τα εξής:

- δίκτυο Eurydice – παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις εθνικές εκπαιδευτικές πολιτικές και συστήματα.
- eTwinning – μια διαδικτυακή πλατφόρμα συνεργασίας για το προσωπικό σχολείων, η οποία προσφέρει επίσης εργαλεία, στήριξη και υπηρεσίες.
- EPAL (Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για την Εκπαίδευση Ενηλίκων στην Ευρώπη) - μια κοινότητα για το προσωπικό και τους επαγγελματίες του τομέα.
- Δίκτυο Εμπειρογνομόνων για τη Μεταρρύθμιση της Ανώτατης Εκπαίδευσης – στηρίζει τη διαμόρφωση πολιτικής και τον διάλογο, ενημερώνει για τα σχέδια Erasmus+ και παρέχει κατάρτιση και συμβουλές στις χώρες-εταίρους.
- Euroguidance – ένα δίκτυο εθνικών κέντρων πόρων και πληροφοριών για τους επαγγελματίες του κλάδου και τους αρμόδιους χάραξης πολιτικής στους τομείς της εκπαίδευσης και της απασχόλησης.
- Εθνικά Κέντρα Πληροφοριών για την Αναγνώριση Ακαδημαϊκών Τίτλων (NARIC) – παρέχουν πληροφορίες για την αναγνώριση των διπλωμάτων και περιόδων σπουδών στο εξωτερικό, καθώς και συμβουλές για σπουδές στο εξωτερικό.
- Εθνικές Ομάδες Εμπειρογνομόνων του ECVET – προωθούν την έγκριση, εφαρμογή και χρήση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ακαδημαϊκών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.
- SALTO: Κέντρα Πόρων για τη Νεολαία – παρέχουν εργασία, πόρους και δραστηριότητες κατάρτισης και δημιουργίας δικτύων για νέους, στηρίζουν τα σχέδια Erasmus+ και διαθέτουν ένα εργαλείο για την αναζήτηση εταιρών Erasmus+.
- Δίκτυο Eurodesk – παρέχει υπηρεσίες πληροφόρησης στους νέους σχετικά με δυνατότητες στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.

## **2. Εισαγωγή**

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται σε σχέση με το πρόγραμμα εργασίας του Erasmus+ 2020, Βασική Δράση 3 – Υποστήριξη μεταρρυθμίσεων πολιτικής [C(2019) 5823 της 7ης Αυγούστου 2019, όπως τροποποιήθηκε C(2020) 1159 της 3ης Μαρτίου 2020]. Πολλοί νέοι συμμετέχουν σε δραστηριότητες σχετικές με την ΕΕ: γίνονται μέλη πανευρωπαϊκών οργανώσεων ή συμμετέχουν σε λιγότερο δομημένες μη τυπικές ανταλλαγές με νέους από άλλες ευρωπαϊκές χώρες και επιδεικνύουν θετική στάση και στήριξη προς τη διαδικασία ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

Λόγω αυτής της ιδιότητάς τους, μπορούν να αποτελέσουν ισχυρούς πρεσβευτές του ευρωπαϊκού εγχειρήματος και να οικοδομήσουν γέφυρες σε ολόκληρη την ήπειρο, στους άξονες Ανατολής-Δύσης και Βορρά-Νότου, προκειμένου να μεταδώσουν και σε άλλους τον τρόπο με τον οποίο βιώνουν την Ευρώπη και την ευρωπαϊκή τους ταυτότητα. Το πρόγραμμα Erasmus+ για τη νεολαία προάγει διάφορες μορφές κινητικότητας, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται οι ανταλλαγές νέων ή η κινητικότητα των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, και στηρίζει οργανώσεις νεολαίας. Η ανάλυση των σχετικών εμπειριών καταδεικνύει την ανάπτυξη επικοινωνιακής και ενεργού συνεργασίας μεταξύ των οργανώσεων και των νέων σε διάφορες χώρες.

Το πρόγραμμα Erasmus+ σημειώνει επιτυχία όσον αφορά την προσέλκυση και την εξασφάλιση της συμμετοχής νέων ανθρώπων. Υπάρχει μεγάλο ενδιαφέρον για συμμετοχή και επί του παρόντος μπορεί να λάβει στήριξη μόνο 1 στα 3 σχέδια κινητικότητας (ανταλλαγές νέων, κινητικότητα των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας) και 1 στις 5 συμπράξεις (διακρατικές πρωτοβουλίες νέων). Η Ευρώπη είναι μια Ένωση ίσων, μεταξύ Ανατολής και Δύσης, μεταξύ Βορρά και Νότου. Οι νέοι αποτελούν βασικό παράγοντα για την προώθηση και την υλοποίηση των ευρωπαϊκών αξιών. Και, μολονότι ενδέχεται συχνά να είναι λιγότερο δραστήριοι σε σύγκριση με τα άτομα μεγαλύτερης ηλικίας σε παραδοσιακές μορφές συμμετοχής, όπως η ψήφος ή η ένταξη σε πολιτικό κόμμα, στην πλειονότητά τους εκδηλώνουν ενδιαφέρον για την πολιτική και έχουν εντονότερο το αίσθημα του πολίτη της ΕΕ σε σύγκριση με τις ομάδες μεγαλύτερης ηλικίας.

Στο πλαίσιο μιας τόσο βαθιάς κρίσης όπως η πανδημία COVID-19 και των επιπτώσεών της για την κοινωνία, η δέσμευση των νέων να επιδείξουν πνεύμα συλλογικότητας, αλληλεγγύης σε ολόκληρη την Ευρώπη και προθυμίας για συνεργασία είναι πιο σημαντική από ποτέ. Η στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία 2019-2027 επιδιώκει να προωθήσει τη συμμετοχή των νέων στον δημοκρατικό βίο· υποστηρίζει επίσης τη συμμετοχή τους στα κοινά και στην κοινωνία και έχει ως σκοπό να διασφαλίσει ότι όλοι οι νέοι θα έχουν τα απαραίτητα εφόδια για να είναι ενεργά μέλη της κοινωνίας.

Η στρατηγική επικεντρώνεται σε τρία βασικά πεδία δράσης, γύρω από τις τρεις λέξεις: «Ενεργοποίηση», «Σύνδεση», «Ενίσχυση», ενώ επιδιώκει την κοινή εφαρμογή σε όλους τους τομείς. Στο βασικό πεδίο «Σύνδεση», η στρατηγική προάγει τη δημιουργία και την προώθηση δικτύων που δίνουν τη δυνατότητα σε νέους από κάθε περιβάλλον, με ιδιαίτερη έμφαση σε εκείνους που έχουν λιγότερες ευκαιρίες, να αποκομίσουν εμπειρίες ανταλλαγών, συνεργασίας, πολιτιστικής δράσης και συμμετοχής στα κοινά σε ευρωπαϊκό πλαίσιο και, με τον τρόπο αυτό, να αναπτύξουν και να ενισχύσουν τις προσωπικές και κοινωνικές δεξιότητές τους και τις δεξιότητες που απαιτούνται για συμμετοχή στα κοινά και να γίνουν ενεργοί Ευρωπαίοι πολίτες.

Η στρατηγική ενσωματώνει επίσης τις απόψεις των νέων για τις προκλήσεις που πρέπει να αντιμετωπιστούν από την ΕΕ και τα κράτη μέλη τα επόμενα έτη. Οι απόψεις αυτές εκφράζονται σε 11 ευρωπαϊκούς στόχους για τη νεολαία, οι οποίοι είναι το αποτέλεσμα του 6ου κύκλου διαλόγου με νέους, φορείς λήψης αποφάσεων, ερευνητές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη και παρουσιάζουν το όραμα για μια Ευρώπη που θα παρέχει στους νέους τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους.

#### Στόχοι

Το πεδίο εφαρμογής των δράσεων της πρωτοβουλίας «Ευρωπαϊκή Νεολαία Μαζί» θα πρέπει να βασίζεται στην πείρα που έχει αντληθεί από το έργο «Νέο Αφήγημα για την Ευρώπη», τους ευρωπαϊκούς στόχους για τη νεολαία<sup>4</sup> και τα πορίσματα του Ευρωβαρόμετρου σχετικά με τις προτεραιότητες των νέων, καθώς και άλλες πρωτοβουλίες πολιτικής και προγραμμάτων για τη νεολαία, συμπεριλαμβανομένων των σχεδίων που επιλέχθηκαν στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης το 2018 και το 2019, με στόχο την προώθηση της συμμετοχής των νέων στα κοινά σε ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και των διασυνοριακών ανταλλαγών και των δραστηριοτήτων κινητικότητας. Στο πλαίσιο των δράσεων θα πρέπει ειδικότερα να αντιμετωπιστούν οι προκλήσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή όλων των νέων χωρίς αποκλεισμούς, ανεξαρτήτως του υπόβαθρου ή της κατάστασής τους, οι οποίες ανέκυψαν στο πλαίσιο της πανδημίας COVID-19.

#### Γενικοί στόχοι

Τα σχέδια στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας «Ευρωπαϊκή Νεολαία Μαζί» στοχεύουν στη δημιουργία δικτύων που προωθούν τις περιφερειακές συμπράξεις, προς υλοποίηση σε στενή συνεργασία με νέους από ολόκληρη την Ευρώπη (χώρες του προγράμματος Erasmus+). Τα δίκτυα θα οργανώνουν ανταλλαγές, θα προωθούν προγράμματα κατάρτισης (επί παραδείγματι, για επικεφαλής ομάδων νεολαίας) και θα παρέχουν στους νέους τη δυνατότητα να δημιουργήσουν οι ίδιοι κοινά σχέδια· όλα τα ανωτέρω θα μπορούσαν να υλοποιηθούν

μέσω διαδικτυακών και μη διαδικτυακών δραστηριοτήτων. Η «Ευρωπαϊκή Νεολαία Μαζί» επιδιώκει να στηρίξει πρωτοβουλίες από τουλάχιστον πέντε οργανώσεις νεολαίας από πέντε διαφορετικές επιλέξιμες χώρες του προγράμματος Erasmus+ προκειμένου να ανταλλάξουν ιδέες σχετικά με την ΕΕ, να προωθήσουν την ευρύτερη συμμετοχή στα κοινά και να συμβάλουν στην καλλιέργεια του αισθήματος της ευρωπαϊκής ιθαγένειας. Η πρωτοβουλία έχει ως στόχο να συγκεντρώσει την ευρωπαϊκή νεολαία από κάθε γωνιά της Ευρώπης: Ανατολή, Δύση, Βορρά και Νότο.

Για το τρέχον έτος, οι θεματικές προτεραιότητες είναι η προώθηση των στόχων της ΕΕ για τη νεολαία #3, #4 και #10, δηλαδή «Κοινωνίες χωρίς αποκλεισμούς», «Πληροφορίες και επικοινωνιακός διάλογος» και «Βιώσιμη πράσινη Ευρώπη», όπως αναφέρονται στο παράρτημα 3 της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία 2019-2026. Οι εν λόγω ευρωπαϊκοί στόχοι για τη νεολαία αντικατοπτρίζουν επίσης τις πολιτικές κατευθύνσεις της προέδρου της Επιτροπής Ursula von der Leyen για την επόμενη πενταετία, και συγκεκριμένα την «Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία», «Μια Ευρώπη έτοιμη για την ψηφιακή εποχή» και «Μια νέα ώθηση για την ευρωπαϊκή δημοκρατία».

Εσχάτως, απαιτείται η λήψη μέτρων για τον μετριασμό των κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων της πανδημίας COVID-19, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται η ανάπτυξη ικανοτήτων και ειδικά μέτρα για την ανάκαμψη από την κρίση της νόσου Covid-19 στον τομέα της νεολαίας. Σχετικά με αυτό, κατά την ανακοίνωση των ευρωπαϊκών μέτρων για την αντιμετώπιση των οικονομικών επιπτώσεων του κορονοϊού, η πρόεδρος von der Leyen δήλωσε ότι η ΕΕ θα πράξει ό,τι είναι αναγκαίο για τη στήριξη των Ευρωπαίων και της ευρωπαϊκής οικονομίας. Στο πλαίσιο αυτό, τα δίκτυα νεολαίας θα μπορούσαν να εξετάσουν τρόπους σφυρηλάτησης της αλληλεγγύης και της συμμετοχικότητας που ανταποκρίνονται στις προκλήσεις οι οποίες σχετίζονται με τις ψηφιακές δεξιότητες και τον οικολογικό τρόπο ζωής.

#### Ειδικοί στόχοι

Η πρωτοβουλία επιδιώκει να στηρίξει ειδικότερα:

- την προαγωγή και την ανάπτυξη πιο δομημένης συνεργασίας, σε διαδικτυακό και μη διαδικτυακό πλαίσιο, μεταξύ διαφόρων οργανώσεων νεολαίας με σκοπό την οικοδόμηση ή την ενίσχυση συμπράξεων, με έμφαση στην αλληλεγγύη και τη δημοκρατική συμμετοχή όλων χωρίς αποκλεισμούς σε μια εποχή που εκδηλώνονται αντιδράσεις σχετικά με τις κοινωνικοοικονομικές δομές, και σύμφωνα με τους στόχους αριθ. 3, 4 και 10 για τη νεολαία
- οργανώσεις νεολαίας οι οποίες λαμβάνουν μέρος σε πρωτοβουλίες που αποσκοπούν να ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των νέων στη δημοκρατική διαδικασία και στην κοινωνία μέσω της διοργάνωσης κύκλων κατάρτισης, να αναδείξουν τα κοινά σημεία μεταξύ των νέων Ευρωπαίων και να ενθαρρύνουν τη συζήτηση και τον διάλογο σχετικά με τη σύνδεσή τους με την ΕΕ, τις αξίες της και τα δημοκρατικά της θεμέλια, μεταξύ άλλων δίνοντας ουσιαστική φωνή στη νεολαία στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάκαμψης από την πανδημία Covid-19
- την προώθηση της συμμετοχής υποεκπροσωπούμενων ομάδων νέων στην πολιτική, σε οργανώσεις νεολαίας και άλλες οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, με την εξασφάλιση της συμμετοχής ευάλωτων και κοινωνικοοικονομικά μειονεκτούντων νέων· νέους τρόπους ενίσχυσης των οργανώσεων νεολαίας για την αντιμετώπιση της κρίσης της νόσου Covid-19 και των επιπτώσεών της, με τη στήριξη καινοτόμων τρόπων συνεργασίας και δημιουργίας, ανάπτυξης και διαχείρισης δικτύων. Ενδεικτικά, αυτό θα μπορούσε να περιλαμβάνει την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των οργανώσεων νεολαίας σε ψηφιακό πλαίσιο μέσω μη τυπικών μαθησιακών και οργανωτικών μοντέλων, συμπεριλαμβανομένων εναλλακτικών τρόπων ανταλλαγών και αμοιβαίας βοήθειας.

Η πρωτοβουλία απευθύνεται σε ΜΚΟ νεολαίας, δημόσιους φορείς και άτυπες ομάδες νέων – ιδίως όσες και όσους δραστηριοποιούνται σε επίπεδο βάσης– που επιθυμούν να προτείνουν σχέδια με τη συμμετοχή τουλάχιστον πέντε εταίρων και με τη δυνατότητα κινητοποίησης νέων στο πλαίσιο συμπράξεων που καλύπτουν διάφορες χώρες και περιφέρειες εντός των χωρών του προγράμματος Erasmus+. Οι δραστηριότητες κινητικότητας μεγάλης κλίμακας για νέους θα πρέπει να αποτελούν βασική συνιστώσα των σχεδίων της πρωτοβουλίας «Ευρωπαϊκή Νεολαία Μαζί». Η κινητικότητα αυτή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες διασυνοριακών ανταλλαγών και ευκαιρίες μη τυπικής ή άτυπης κατάρτισης για νέους από κάθε γωνιά της Ευρώπης (Ανατολή, Δύση, Βορρά και Νότο), οι οποίες μπορούν να προετοιμάζονται και να υποστηρίζονται μέσω διαδικτυακών φόρουμ για τη στήριξη των στόχων της παρούσας πρόσκλησης.

Οι εν λόγω δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να αιτιολογούνται σαφέστατα σύμφωνα με τους στόχους της πρόσκλησης. Όλες οι προαναφερθείσες δραστηριότητες θα πρέπει να συμβάλλουν στην προσέγγιση περισσότερων νέων ανθρώπων, προκειμένου να διασφαλιστεί πολυφωνία, να προσεγγίζονται άτομα τόσο εντός όσο και εκτός οργανώσεων νεολαίας, καθώς και νέοι με λιγότερες ευκαιρίες, με τη χρήση ποικίλων διαύλων.

Προβλεπόμενα αποτελέσματα:

Τα επιχορηγούμενα σχέδια θα πρέπει να καταδεικνύουν την προβλεπόμενη συμβολή τους στην πολιτική της ΕΕ στον τομέα της νεολαίας με τους εξής τρόπους:

- αξιοποιώντας τους στόχους της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία 2019-2027 και πιο συγκεκριμένα καταδεικνύοντας με ποιον τρόπο συμβάλλουν στις προτεραιότητες της στρατηγικής για «Ενεργοποίηση–Σύνδεση–Ενίσχυση»,
- αξιοποιώντας τα αποτελέσματα του Νέου Αφηγήματος για την Ευρώπη, των Ευρωπαϊκών Στόχων για τη Νεολαία και άλλων έργων διαλόγου και δημοσκοπήσεων σχετικά με το μέλλον της Ευρώπης και συνδέοντάς τα με την ανάπτυξη πολιτικής σε τοπικό/περιφερειακό/εθνικό/ευρωπαϊκό επίπεδο,
- βελτιώνοντας τη συμμετοχή των νέων στον δημοκρατικό βίο, όσον αφορά την ενεργό ενασχόλησή τους με τα κοινά και τη συνεργασία τους με τους φορείς λήψης αποφάσεων (ενίσχυση, νέες δεξιότητες, συμμετοχή νέων στον σχεδιασμό των σχεδίων κ.λπ.),
- συμβάλλοντας στη βελτίωση της ικανότητας του τομέα της νεολαίας που αναπτύσσει τη δράση του σε επίπεδο βάσης να δραστηριοποιείται σε διακρατική βάση με μέλημα τη συμμετοχικότητα, την αλληλεγγύη και τη βιωσιμότητα, και προάγοντας τη διακρατική μάθηση και συνεργασία μεταξύ των νέων και των φορέων λήψης αποφάσεων,
- αναβαθμίζοντας τις υφιστάμενες βέλτιστες πρακτικές και την προβολή τους πέραν των τακτικών δικτύων, συμπεριλαμβανομένης της αξιοποίησης ψηφιακών μέσων για διαρκή σύνδεση υπό οποιεσδήποτε συνθήκες, ακόμη και σε περιπτώσεις απομακρυσμένης τοποθεσίας, απομόνωσης ή εγκλεισμού,
- διαδίδοντας τα αποτελέσματά τους με αποτελεσματικό και ελκυστικό τρόπο στους νέους που συμμετέχουν σε οργανώσεις νεολαίας, προκειμένου να ανοίξουν τον δρόμο για πιο συστηματικές συμπράξεις, καθώς και στα νεαρά άτομα που δεν πρόσκεινται σε δομές νεολαίας ή στα άτομα που προέρχονται από μειονεκτούντα περιβάλλοντα.

### **3. Τεχνική Έκθεση**

Με την παρούσα τεχνική έκθεση περιγράφεται η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης προς το Δήμο Λουτρακίου Περαιχώρας Αγ. Θεοδώρων για την συγγραφή, κατάθεση καθώς και υλοποίηση πρότασης για χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus Plus. Η πρόταση αφορά την συνεργασία του Δήμου με διεθνείς εταίρους για την ενσωμάτωση στην αγορά εργασίας μακροχρόνια ανέργων και ατόμων που ανήκουν σε κοινωνικά αδύναμες ή αποκλεισμένες ομάδες. Μέσα από την εκπαίδευση και κατάρτιση τα άτομα θα διαμορφώσουν νέες ικανότητες σε τομείς καινοτομίας και παράλληλα μέσω του έργου θα έρθουν σε επαφή με παράγοντες της αγοράς εργασίας, της επιχειρηματικότητας και της Κοινωνικής Οικονομίας με σκοπό καλύψουν θέσεις ποιοτικής και σταθερής εργασίας.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας έχει ως στόχο την υποστήριξη των υπηρεσιών του δήμου για: α) την ομαλή υλοποίηση του έργου τηρώντας πιστά το χρονοδιάγραμμα, αλλά και όσα προβλέπονται στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου, β) το συντονισμό ενεργειών και την ομαλή συνεργασία μεταξύ δικαιούχου, γ) την καθοδήγηση σε θέματα επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης της αγοράς εργασίας, δ) τη μεταφορά τεχνογνωσίας σε επίπεδο μεθοδολογιών και εργαλείων μέσα από τη διαδικασία υλοποίησης του έργου για την εκπαίδευση, κατάρτιση και αφομοίωση στην αγορά εργασίας ατόμων που βρίσκονται στο κοινωνικό περιθώριο μέσω της Κοινωνικής Οικονομίας, τη δημιουργία δικτύων στο της αγοράς εργασίας στην περιοχή του Δήμου, την προβολή της τοπικής αγοράς εργασίας και το ρόλο που πρέπει να έχει η τοπική αυτοδιοίκηση.

Η υπηρεσία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) και ιδιαίτερα των άρθρων 103 και 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 3536/2007.
2. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών» και συγκεκριμένα τα άρθρα 2 παρ. 1 (9α), 44, 66, 116, 117 και 118 αυτού.
3. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση κ.λπ.) που διέπει την εκτέλεση της εργασίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Ειδικότερα, πρόκειται για γενική υπηρεσία συμβουλευτικού χαρακτήρα κατά άρθρο 2 παρ. 1, περ. 9 β του Ν. 4412/2016, καθώς έχει ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό και οργάνωση αναπτυξιακής δράσης για τη λειτουργία του δημόσιου χώρου, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) υλοποίησης των ανωτέρω δράσεων.

Αντιθέτως, δεν πρόκειται για παροχή μελέτης ή παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, καθώς δεν έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια των στοιχείων α' και β', αντίστοιχα, της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3 και δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του Ν. 4412/2016.

### **Σκοπός έκθεσης και οφέλη**

Σκοπός της παρούσας τεχνικής έκθεσης είναι η κατάδειξη της αναγκαιότητας για την υλοποίηση συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης για συγγραφή, κατάθεση καθώς και την υλοποίηση της πρότασης. Ειδικότερα, οι συγκεκριμένες δράσεις εντάσσονται σε μία γενικότερη προσπάθεια διασφάλισης της υλοποίησης της πρότασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus Plus το οποίο θέτει συγκεκριμένες προϋποθέσεις, κανόνες και όρους όπως περιγράφονται ρητά στον οδηγό Προγράμματος.

Ο Σύμβουλος υποστήριξης θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε οι δράσεις που θα υλοποιηθούν να επιτύχουν τους στόχους όπως αυτοί διαμορφώθηκαν κατά την υποβολή. Ειδικότερα αναφέρονται:

- α) παρεμβάσεις και ενέργειες βελτίωσης και ενίσχυσης της επιχειρηματικής κουλτούρας και νοοτροπίας εντός των ορίων του Δήμου,
- β) δράσεις που στοχεύουν στην εκκίνηση της ανάπτυξης και στην εξάλειψη των συνεπειών σε τοπικό επίπεδο της οικονομικής κρίσης, των υψηλών ποσοστών ανεργίας και την έλλειψη ανταγωνιστικότητας του επιχειρείν,
- γ) παρεμβάσεις για την αναβάθμιση των ικανοτήτων του εργατικού δυναμικού και η επανένταξη στην αγορά εργασίας ατόμων που ανήκουν σε κοινωνικά αποκλεισμένες ομάδες.

Η υλοποίηση του έργου θα επιφέρει τα κάτωθι οφέλη για την τοπική κοινωνία:

- α) ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και βελτίωση της ποιοτικής και μόνιμης εργασίας.
- β) αύξηση των εισοδημάτων των ανέργων γεγονός που θα οδηγήσει σε πολλαπλά άμεσα και έμμεσα οφέλη για το Δήμο.
- γ) ενίσχυση της επιχειρηματικότητας μέσα από την ενεργή συμμετοχή των εμπόρων και καταστηματαρχών της περιοχής παρέμβασης σε συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση. Όλες οι παρεμβάσεις θα βασίζονται σε αποφάσεις υποστηριγμένες από τον εμπορικό σύλλογο ή/και τους επιχειρηματίες – εμπόρους.
- δ) Συνεργασία του Δήμου με οργανισμούς από κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη χάραξη στρατηγικής στην αντιμετώπιση κοινωνικών και άλλων προβλημάτων.

Η καταπολέμηση της ανεργίας, η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της εμπορικής δραστηριότητας, καθώς και ο σχεδιασμός για τους ανθρώπους προϋποθέτει σχεδιασμό με τους ανθρώπους. Μέσα από την παραπάνω διαδικασία θα υλοποιηθούν σεμινάρια και εργαστήρια με ανοιχτή συμμετοχή για όλους τους ενδιαφερόμενους.

Προκύπτει η ανάγκη ανάθεσης υπηρεσίας σε εξωτερικό συνεργάτη διότι απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, τεχνογνωσία και εμπειρία στο ως άνω αναφερόμενο πεδίο που πρέπει να κατέχει ο εκτελών τη σχετική υπηρεσία.

Τη συγκεκριμένη εμπειρία δε διαθέτει το υπηρετούν προσωπικό το οποίο, εξάλλου, ούτε επαρκές αριθμητικά είναι, λαμβανομένων υπόψη και των λοιπών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του, ούτε διαθέτει την απαραίτητη προαναφερόμενη τεχνογνωσία για να ανταποκριθεί στις αυξημένες επιστημονικές απαιτήσεις για την υλοποίηση των παραπάνω στόχων και της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

Πρόκειται για την εκτέλεση ειδικής φύσεως υπηρεσίας, η οποία απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις (τεχνογνωσία) και εμπειρία και εκφεύγει των δυνατοτήτων του υπηρετούντος προσωπικού στον Δήμο.



Αναλυτικότερα απαιτείται εμπειρία και εξειδικευμένη γνώση:

- Σε θέματα επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδιασμού, στη διαχείριση έργων που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους και στην συμβουλευτική υποστήριξη φορέων του δημοσίου τομέα με σκοπό την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, της κοινωνικής συνοχής, της καταπολέμησης της ανεργίας και εκπαίδευσης – επαγγελματικής κατάρτισης.

- Σε θέματα συμβουλευτικής υποστήριξης φορέων του δημοσίου τομέα με σκοπό την ενίσχυση της οργανωτικής δομής τους προκειμένου να καταθέσουν προτάσεις για χρηματοδότηση σε εξειδικευμένα χρηματοδοτικά και αναπτυξιακά ταμεία και προγράμματα της Ε.Ε.

- Στη συγγραφή της πρότασης (ολοκληρωμένη και τεκμηριωμένη τεχνοοικονομική μελέτη) εξ ολοκλήρου στα Αγγλικά και σε συνεργασία με τους εταίρους που λαμβάνουν μέρος στη κοινοπραξία, χρησιμοποιώντας όλα τα απαραίτητα επιστημονικά εργαλεία που απαιτούν οι προδιαγραφές του Προγράμματος.
- Σε θέματα οργάνωσης σεμιναρίων και εργαστηρίων τόσο δια ζώσης όσο και μέσω τηλεδιάσκεψης, καθώς και εμπειρία σε ζητήματα λειτουργίας της αγοράς εργασίας και εκπαίδευσης- κατάρτισης.

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω, προτείνεται η ανάθεση της εργασίας σε εξωτερικό συνεργάτη που θα διαθέτει τα τυπικά προσόντα και την κατάλληλη εμπειρία για την ολοκληρωμένη διαχείριση του Ευρωπαϊκού έργου.

#### 4. Αντικείμενο – Τεχνική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης υλοποίησης του έργου στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus Plus. Στόχος της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι η διασφάλιση της απρόσκοπτης εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του προγράμματος χρηματοδότησης. Ειδικότερα, ο Σύμβουλος θα συμβάλει στην ορθή εκτέλεση του έργου παρακολουθώντας την πρόοδο του συνολικού επενδυτικού σχεδίου, ελέγχοντας την πορεία εργασιών, προτείνοντας λύσεις, συμβάλλοντας ενεργά στην εύρυθμη υλοποίηση των εργασιών, καθώς επίσης και συντάσσοντας τις απαιτούμενες εκθέσεις για τον πρόβλεψη διορθωτικών ενεργειών σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος χρηματοδότησης.

Ειδικότερα, οι εργασίες **υποστήριξης** που θα παρέχονται στο προσωπικό του Δήμου περιλαμβάνουν:

A) Εργασίες πρό υποβολής πρότασης:

- Αναζήτηση του κατάλληλου Ευρωπαϊκού χρηματοδοτικού προγράμματος για τις ειδικές και ιδιαίτερες ανάγκες του συμμετέχοντος.

Το επιλεγμένο Πρόγραμμα πρέπει να καλύπτει τις χρηματοδοτικές ανάγκες του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγ. Θεοδώρων, καθώς και να ταυτίζεται ο στρατηγικός σχεδιασμός και το όραμα της δημοτικής αρχής με τους στόχους του Προγράμματος, τους θεματικούς άξονες και τα κριτήρια συμμετοχής όπως αυτά αναγράφονται στον οδηγό του Προγράμματος.

Πρόγραμμα: ERASMUS+

Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση: [Sector Skills Alliances 2020](#)

Προθεσμία: 15/10/2020

- Αναζήτηση κατάλληλης πρότασης για χρηματοδότηση η οποία θα ταυτίζεται με τον στρατηγικό σχεδιασμό της δημοτικής αρχής και θα δίνει προστιθέμενη αξία για τους δημότες μέσω πολλαπλών οφελών έμμεσων και άμεσων, ιδιαίτερα σε ομάδες δημοτών με ανάγκες ένταξης και κοινωνικής ενσωμάτωσης.

Περιγραφή πρότασης προς χρηματοδότηση:

Η πρόταση στοχεύει σε νέους από 15-30 ετών και συγκεκριμένα στην εργασία. Θα θέλαμε να εφαρμόσουμε δραστηριότητες για τους νέους ώστε να ενισχύσουν τις δημοκρατικές τους ικανότητες στα κοινά και να συμμετάσχουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Από την άλλη πλευρά, θέλουμε να συνεργαστούμε με τους εργαζομένους της νεολαίας για να ενισχύσουμε τις ικανότητές τους στην εύρεση ποιοτικής και ασφαλούς εργασίας. Σε συνεργασία με το Mreza Udruga Zagor NGO – Κροατία.

- Αναζήτηση εταίρων και διαμεσολάβηση – εκπροσώπηση του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγ. Θεοδώρων για τη δημιουργία διεθνούς Consortium (κοινοπρακτικού σχήματος) εργοληψίας το οποίο θα συμπεριλαμβάνει εταίρους **από χώρες της Ε.Ε. και συνεργαζόμενες χώρες του Προγράμματος ERASMUS+**

Το διεθνές κοινοπρακτικό σχήμα θα συμπεριλαμβάνει εταίρους από τη τοπική και περιφερειακή αυτοδιοίκηση, την τριτοβάθμια εκπαίδευση, την επιχειρηματικότητα και φορείς της κοινωνίας. Σκοπός είναι η κοινοπραξία όχι μόνο να πληρεί τα ποιοτικά, αριθμητικά, νομικά και γεωγραφικά κριτήρια του Προγράμματος αλλά και να αποτελέσει μια ισχυρή σύνθεση η οποία θα υλοποιηθεί με επιτυχία το έργο και θα δημιουργήσει τη βάση για μελλοντικά spin-offs. Κατά τη διαδικασία αυτή δημιουργούνται παρουσιάσεις σχετικά με τον Δήμο Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγ. Θεοδώρων και αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους υποψήφιους συνεργάτες ή κοινοποιούνται σε πλατφόρμες δικτύωσης της Ε.Ε. για την προβολή του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγ. Θεοδώρων ως υποψήφιο εταίρο.

B) Εργασίες κατά την υποβολή της πρότασης:

- Σύνταξη Πρότασης

Βασική εργασία αποτελεί η συγγραφή της πρότασης. Η συγγραφή της πρότασης γίνεται σε συνεχή συντονισμό και συνεργασία με τους εταίρους ενώ, ακολουθείται στο ακέραιο ο οδηγός του προγράμματος καθώς και οι ενδεδειγμένες από την Ευρωπαϊκή Ένωση προϋποθέσεις, για να διασφαλιστεί η έγκριση της από τους εμπειρογνώμονες του Προγράμματος.

- Κατάρτιση Προϋπολογισμού

Ο προϋπολογισμός αποτελεί βασικός παράγοντας για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασης και παράλληλα βασικός παράγοντας για την μετέπειτα ομαλή υλοποίηση του έργου. Ο εταίρος ευθύνεται προσωπικά και στο ολόκληρο για την χρηματοδότηση που λαμβάνει και είναι υπόλογος απέναντι στις αρχές της Ε.Ε. του Ταμείου και της εθνικής αρχής πληρωμής (Υπ. Οικονομικών) για την ορθή διαχείριση των ποσών που λαμβάνονται.

Ο προϋπολογισμός αφορά την κατανομή ποσών ανά εταίρο και την κατανομή ποσών ανά πακέτο εργασίας – δράση – παραδοτέο. Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει την οικονομική εκτίμηση για το κόστος υλοποίησης κάθε πακέτου εργασίας. Περιγράφεται με ακρίβεια εκτός των άλλων η δαπάνη προσωπικού, η δαπάνη εξοπλισμού και μετακινήσεων.

Η σύνταξη του προϋπολογισμού για το Δήμο Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγ. Θεοδώρων θα γίνει με γνώμονα την μέγιστη προσλαμβάνουσα αξία από την απόκτηση εξοπλισμού, της διεθνούς προβολής του και την υλοποίηση δράσεων με άμεσα οφέλη για τους δημότες ειδικά τα άτομα με ανάγκες κοινωνικής και εργασιακής ενσωμάτωσης.

- Συντονισμός με εταίρους

Για την επιτυχή κατάθεση της πρότασης για χρηματοδότηση είναι αναγκαίος ο συντονισμός όλων των εταίρων στο κοινοπρακτικό σχήμα. Για το λόγο αυτό απαιτείται η συνεχής επαφή και συνδιάσκεψη, ενημέρωση (follow up) ανταλλαγή εγγράφων και αναπροσαρμογή του χρονοδιαγράμματος, της κοινοπραξίας σε περίπτωση αποχώρησης ή προσθήκης εταίρων, της πρότασης και του προϋπολογισμού. Ο εκπρόσωπος του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγ. Θεοδώρων επιβάλλεται να εργαστεί χωρίς ωράριο έως την ημέρα εμπρόθεσμης κατάθεσης της πρότασης. Η επικοινωνία ενδέχεται να γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, skype τηλεδιάσκεψης ή/και τηλεφωνικά με χρέωση διεθνούς κλίσης, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

- Συντονισμός Χρονοδιαγράμματος

Διασφαλίζεται η αυστηρή τήρηση του χρονοδιαγράμματος για την εμπρόθεσμη κατάθεση της πρότασης προς χρηματοδότηση.

Μετάφραση και ψηφιοποίηση εγγράφων

Γίνεται η μετάφραση κειμένων (Αγγλικά σε Ελληνικά και Ελληνικά σε Αγγλικά) και ψηφιοποίηση εγγράφων και εντύπων όπου αυτό είναι απαραίτητο και εξυπηρετεί την διαδικασία εκ μέρους του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγ. Θεοδώρων.

Επιπλέον υπηρεσίες  
24ωρη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης όλη την εβδομάδα  
24ωρη ανοικτή επικοινωνία με τους διεθνείς εταίρους όλη την εβδομάδα  
Ψηφιακή υποβολή του φακέλου πρότασης προς χρηματοδότηση

Γ) Υπηρεσίες μετά την υποβολή της πρότασης:

#### Financial Declaration

Αφού κατατεθεί επιτυχώς η πρόταση και εγκριθεί η χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus Plus ακολουθεί η διαδικασία μεταφοράς των χρημάτων από το Πρόγραμμα προς τον Δήμο Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγ. Θεοδώρων. Η αυτή διαδικασία περιλαμβάνει τη προκαθορισμένη από τον οδηγό του προγράμματος ταυτοποίηση του οργανισμού με τον τραπεζικό λογαριασμό όπου κατατίθενται τα ποσά, υπό τη μορφή δόσεων, για την υλοποίηση των δράσεων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της πρότασης.

#### Partner Declaration

Με την υπογραφή της ανακήρυξης της κοινοπραξίας, η οποία περιλαμβάνει τις αντίστοιχες διαδικασίες κατά τον οδηγό του Προγράμματος, ολοκληρώνονται οι διαδικασίες συγγραφής και κατάθεσης πρότασης για χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus Plus εκ μέρους του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγ. Θεοδώρων, καθώς επίσης και όλες οι σχετικές γραφειοκρατικές, νομικές και τραπεζικές ενέργειες που απαιτούνται για να ξεκινήσει η διαδικασία υλοποίησης.

#### **5. Μεθοδολογία**

Για την εκτέλεση των εργασιών ο ανάδοχος θα πρέπει:

- να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις των αρμοδίων εθνικών και ευρωπαϊκών υπηρεσιών και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια παροχής των εργασιών του,
- να λάβει τα αρχικά στοιχεία που αφορούν την παροχή της υπηρεσίας του, από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τις οποίες θα οργανώσει το πλάνο υλοποίησης του έργου (καθορισμό προτεραιοτήτων, οργάνωση επαφών, χρονοδιάγραμμα επισκέψεων κτλ),
- Να επισκέπτεται και να εγκαθίσταται στην έδρα του Δήμου όταν απαιτείται μαζί με τον απαραίτητο τεχνολογικό του εξοπλισμό, για την αποτελεσματικότερη τεχνική στήριξη.

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα προετοιμάσει το σύστημα διοίκησης του έργου και τον αναλυτικό προγραμματισμό των ενεργειών και βημάτων που θα πρέπει να ακολουθήσει τόσο ο Δικαιούχος Επικεφαλής εταίρος, όσο και οι υπόλοιποι εταίροι της Πρότασης.

Επίσης, θα προετοιμάσει το πρωτόκολλο επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων της υλοποίησης της πράξης καθώς και τη διαδικασία ενημέρωσης των ωφελούμενων. Τα παραπάνω θα παρουσιαστούν στον Επικεφαλής εταίρο και στα μέλη της κοινοπραξίας σε ειδική συνάντηση που θα οργανωθεί για το σκοπό αυτό.

Στη συνέχεια, ο ανάδοχος καλείτε να φέρει εις πέρας τις εργασίες που παρουσιάζονται και αναλύονται στο προηγούμενο κεφάλαιο της παρούσας τεχνικής έκθεσης. Ο απολογισμός των πεπραγμένων του θα αποκωδικοποιείται μέσα από απολογιστικές εκθέσεις, οι οποίες θα υποβληθούν τους μήνες 6 και 12 από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ με τη λήξη του έργου θα υποβληθεί και η οριστική απολογιστική έκθεση.

## 6. Πόροι

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εν λόγω υπηρεσία θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδα έργου για την ορθή διεκπεραίωση της εργασίας που θα συνεργαστεί με την ΟΕ του δήμου σύμφωνα με τα ως άνω περιγραφόμενα. Η παροχή των υπηρεσιών και των παραδοτέων που προβλέπονται προς τον Δήμο γίνεται από τον ανάδοχο που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται έναντι του Δήμου για την ακρίβεια της υποστήριξης, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία:

- σύστασης κοινοπραξίας
- συγγραφή πρότασης
- κατάρτιση προϋπολογισμού
- κατάθεση πρότασης
- υλοποίηση έργου

απαιτείται

α) να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία κατά την τελευταία τριετία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου τομέα με σκοπό την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας καθώς και μία (1) τουλάχιστον σύμβαση με Ο.Τ.Α. για την εκπόνηση στρατηγικού πλάνου ανάπτυξης τουριστικού προορισμού. Εμπειρία σε ζητήματα εργασιακής κατάρτισης και εκπαίδευσης ενηλίκων σε φορείς του ιδιωτικού τομέα, που θα αποδεικνύεται με την υλοποίηση τριών (3) αντίστοιχων έργων κατά την τελευταία πενταετία. Πρόσθετη πολυετή εμπειρία στον τομέα του Επιχειρησιακού και Στρατηγικού Σχεδιασμού, διαχείριση έργων-υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, μελέτες και έργα ανάπτυξης, τεχνική υποστήριξη των δημόσιων αρχών στη νέα προγραμματική περίοδο ή / και ωριμότητα νέων έργων (2014-2020), θα θεωρηθούν ως πλεονέκτημα στην επιλογή.

β) να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή σε αριθμό άτομα, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα. Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να διαθέτει:

Project Manager	Υπεύθυνος για την επιλογή της κατάλληλης πρότασης τη συγγραφή της εκ μέρους του Δήμου Λουτρακίου Περαιχώρας Αγ. Θεοδώρων, την ορθή επιλογή εταίρων για το σχηματισμό κοινοπραξίας, την κατανομή εργασιών και αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές του οργανισμού, κατάρτιση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης σε συνεννόηση με τους εταίρους της κοινοπραξίας
Οικονομολόγος	Υπεύθυνος για την ορθή κατάρτιση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τον οδηγό του προγράμματος και τον προγραμματισμό της κοινοπραξίας σε συνεννόηση με τα υπόλοιπα μέλη και τον συντονισμό με τους εταίρους σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού της πρότασης και κοστολόγησης των παραδοτέων του έργου.
Communication Manager	Υπεύθυνος για τον συντονισμό με τα μέλη της κοινοπραξίας και την εκπροσώπηση του Δήμου Λουτρακίου Περαιχώρας Αγ. Θεοδώρων στα απαραίτητα Skype meeting. Μετάφραση εγγράφων, παρακολούθηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και συντονισμός ομάδας εργασίας για τη καταβολή της πρότασης.

## 7.Προϋπολογισμός

Ενδεικτικός προϋπολογισμός 1.500 Ευρώ (Συμπεριλαμβάνεται το ΦΠΑ 24%)

Είδος Παροχής Εργασίας	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή
Συμβουλευτικές Υπηρεσίες	Τεμ.	1	€1.209.70
Φ.Π.Α. 24%			€ 290.30
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>€1.500,00</b>

### Αναλυτικός Προϋπολογισμός

Είδος Παροχής Εργασίας	Άτομα απασχόληση	σε	Ώρες εργασίας	Τιμή
Σύσταση κοινοπραξίας και επαφές με ξένους εταίρους	2		160	€200,00
Συγγραφή πρότασης	2		80	€ 500,00
Κατάρτιση προϋπολογισμού	2		80	€ 500,00
Προετοιμασία εγγράφων κατάθεσης πρότασης	1		4	€ 50,00
Συντονισμός με εταίρους	2		40	€ 200,00
Reporting	1		4	€ 50,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>€1.500,00</b>

Η υλοποίηση της ανωτέρω προμήθειας, θα πραγματοποιηθεί μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου περί απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) άρθρο 209, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Π.Δ. 80/2016. Η Δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τον **Κ.Α 00-6142.015** ` Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη του Δήμου στην υποβολή πρότασης συμμετοχής του Δήμου στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus +2020` του σκέλους των εξόδων του εκτελούμενου Δημοτικού Προϋπολογισμού **2020**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
Δ Η Μ Ο Σ  
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ – ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ  
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ  
Γραφείο: Προμηθειών

Λουτράκι: 08-10-2020  
Αρ.Πρωτ.: 18175

Βιβλιοδεσία Αποφάσεων και Πρακτικών  
συνεδρίασης συλλογικών οργάνων

### **1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:**

Με την παρούσα τεχνική έκθεση ο Δήμος Λουτρακίου- Περαχώρας –Αγίων Θεοδώρων, σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ. 2 του Ν. 3463/2006 «Στο τέλος του έτους τα πρακτικά βιβλιοδετούνται.....» προτίθεται να βιβλιοδέσει σε χαρτόδετους τόμους χειροποίητης ραφής τις αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής, Δημάρχου και πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου προηγούμενων ετών, συγκεκριμένων διαστάσεων.

### **2. Προϋπολογιστικός ΠΙΝΑΚΑΣ**

<b>A/A</b>	<b>Είδος</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>1.</b>	<b>Βιβλιοδεσία αποφάσεων</b>	20,00	100,00	2.000,00
Άθροισμα				<b>2.000,00</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>480,00</b>
<b>Σ υ ν ο λ ι κ ή δ α π ά ν η</b>				<b>2.480,00</b>

### **3. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η υλοποίηση της ανωτέρω ενέργειας θα πραγματοποιηθεί μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) άρθρο 209, των διατάξεων του Ν. 3731/08, του Ν.4412/2016 καθώς και του άρθρου 203 του Ν.4555/2018.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑ 10-6142.013** με την σχετική πίστωση του οικονομικού έτους 2020.

Οι χαρτόδετοι τόμοι χειροποίητης ραφής θα είναι 300 σελίδων έκαστος και διαστάσεων 33εκ.Χ 27εκ. Χ 5 με σκληρό επενδεδυμένο εξώφυλλο.