



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
Δ Η Μ Ο Σ  
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ - ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ -  
ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 9

### Α Π Ο Φ Α Σ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 100/2020

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>:** Κατάρτιση όρων διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού παροχής υπηρεσίας αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων στη Δ. Ε. Λουτρακίου – Περαχώρας. Συγκρότηση Επιτροπής.

Στο Λουτράκι και στο Δημοτικό Κατάστημα (Ιάσονος & Εθν. Αντιστάσεως) σήμερα την 14<sup>η</sup> του μηνός Απριλίου, του έτους 2020, ημέρα της εβδομάδος Μ. Τρίτη και ώρα 11:00, συνήλθε σε τακτική διά περιφοράς συνεδρίαση, σύμφωνα με την από 11-03-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (κατεπείγοντα μέτρα κατά του κορωνοϊού) η Οικονομική Επιτροπή, μετά την υπ' αριθ. 5799/10-04-2020 πρόσκληση του Προέδρου κ. Γεωργίου Αλκ. ΓΚΙΩΝΗ - Δημάρχου, η οποία νόμιμα κι εμπρόθεσμα επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος της, προκειμένου να συζητήσει και να αποφασίσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου επτά (7) μελών της Οικονομικής Επιτροπής βρέθηκαν παρόντα έξι (6), ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

**Π α ρ ό ν τ ε ς** : 1.Γεώργιος Αλκ. ΓΚΙΩΝΗΣ - Δήμαρχος - Πρόεδρος, 2.Σακελλαρίου Αναστάσιος, 3.Παπαθανασίου Αθανάσιος, 4.Κορδαλή Σωτηρία, 5.Μουζάκης Αθανάσιος, 6.Σταυρόπουλος Κων/νος, ο οποίος αναπληρώνει το τακτικό μέλος, που απουσιάζει, κα. Κόντη Κασσιανή.

**Α π ό ν τ ε ς**: Γεωργίου Αθανάσιος, ο οποίος δεν προσήλθε αν και κλήθηκε νόμιμα.

Επί του 2<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του Σώματος τον οικείο φάκελο, στον οποίο περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Η υπ' αριθ. 13/2020 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Δόμησης, η οποία αφορά την εκτέλεση της υπηρεσίας αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων με ειδικούς κάδους και συγκεκριμένα έντεκα (11) κάδους χωρητικότητας δέκα (10) κυβικών μέτρων και δύο (2) κάδους χωρητικότητας τριάντα πέντε (35) κυβικών μέτρων, οι οποίοι θα τοποθετηθούν σε διάφορα σημεία οικισμών της Δημοτικής Ενότητας Λουτρακίου - Περαχώρας, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την απόρριψη μπαζών, κλαδεμάτων και λοιπών ογκωδών αντικειμένων, η απόρριψη των οποίων δεν μπορεί να γίνεται στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου, συνολικού προϋπολογισμού #26.600,00# € και προστιθεμένου του ΦΠΑ 24% εξ € #6.384,00#€ συνολικής δαπάνης #32.984,00# €.
2. Η με αριθ. πρωτ.5863/13-04-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Δήμου με α/α Α-359 και με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε η σχετική πίστωση, συνολικού ποσού #32.984,00# € για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας, σε βάρος του Κ.Α. 20-6279.005 του σκέλους των εξόδων δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4555/2018.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω και τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4623/2019, του ν. 4412/2016 καθώς και εκείνες του Π.Δ. 80/2016, μετά από συζήτηση κι ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της,

## Αποφασίζει Ομόφωνα

1. **Εγκρίνει τον τρόπο** εκτέλεσης της υπηρεσίας με τίτλο "Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων στη Δ.Ε. Λουτρακίου - Περαχώρας" κατόπιν διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής.

2. **Εγκρίνει** τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. 13/2020 μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Δόμησης, με τίτλο "Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων στη Δ.Ε. Λουτρακίου - Περαχώρας", καθώς και τους όρους διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού, κατά τα ανωτέρω για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας, για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ενδεικτικού προϋπολογισμού #32.984,00# €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., οι οποίοι έχουν ως ακολούθως:

### Άρθρο 1

#### Αντικείμενο του διαγωνισμού – Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

1. Ο διαγωνισμός αφορά την υπηρεσία: «Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων στη Δ.Ε. Λουτρακίου-Περαχώρας» (αρ. μελ. 13/2020) και θα εκτελεστεί με συνοπτικό διαγωνισμό και συγκεκριμένα:

#### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Περιγραφή εργασιών	Τιμή Μονάδας ανά μήνα /€	Ποσότητα.	ΔΑΠΑΝΗ €
Εργασία αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων στη Δ.Ε. Λουτρακίου-Περαχώρας	3.800,00	7	<b>26.600,00</b>
Προϋπολογισθείσα δαπάνη			<b>26.600,00</b>
Φ.Π.Α. 24%			<b>6.384,00</b>
<u>Συνολική δαπάνη</u>			<b>32.984,00</b>

2. Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των 32.984,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 20-6279.005, με τίτλο: «Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων στη Δ.Ε. Λουτρακίου-Περαχώρας», σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 5863/13-04-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α-359).

3. Το κριτήριο κατακύρωσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 86 και 117 του Ν. 4412/2016.

4. Η ανωτέρω δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από Δημοτικούς πόρους.

5. Το είδος της υπηρεσίας κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικού του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90511000-2

### Άρθρο 2

#### Αναθέτουσα Αρχή – Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ-ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

Α.Φ.Μ. .... Δ.Ο.Υ. Κορίνθου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ιάσονος 1-ΛΟΥΤΡΑΚΙ 20300

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 27443 60163

ΦΑΞ: 2744062170

e-mail: [info@loutraki.gr](mailto:info@loutraki.gr)

2. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Λουτρακίου και στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, στις **4 Μαΐου 2020**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα έναρξης του διαγωνισμού 9:30 έως 10:00 π.μ. (ώρα λήξης επίδοσης των προσφορών), ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού του Δήμου Λουτρακίου-Περαχωράς-Αγ. Θεοδώρων. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην ως άνω προθεσμία είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία (και ώρα) υποβολής προσφορών, όπως ορίζεται ανωτέρω.

3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

### **Άρθρο 3**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του Ν.4412/2016 (Α' 147) "*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» ως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 107 του ν.4497/2017 (Α'171) και του άρθρου 39 του ν.4488/2017 (Α'137)
- του Ν.4314/2014 (Α'265) "*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν.3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*" και του Ν.3614/2007 (Α' 267) "*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013*»,
- του Ν.4270/2014 (Α'143) "*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του Ν.4250/2014 (Α'74) "*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) "*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του Ν.4013/2011 (Α'204) "*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του Ν.3861/2010 (Α'112) "*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*",
- του άρθρου 23 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β'185) του Υπουργείου Εσωτερικών
- του Ν.2859/2000 (Α'248) "*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του Ν.2690/1999 (Α'45) "*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

- του π.δ 28/2015 (Α'34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β'1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
- του Ν.4555/2018 (Α'133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
- Του Ν. 4605/2019 (Α'52) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία (ΕΕ) 2016/943 Του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας.....-Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 5863/13-04-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α-359/ΑΔΑ:ΨΧΗΒΩΛ3-ΥΕΚ) για την υπηρεσία αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων στη Δ.Ε. Λουτρακίου-Περαχώρας .
- Την παρούσα Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτισης των όρων της διακήρυξης για την υπηρεσία αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων στη Δ.Ε. Λουτρακίου-Περαχώρας ..
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Άρθρο 4**

##### **Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

#### **Άρθρο 5**

#### **Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης**

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, στον δικτυακό τόπο: <http://www.loutraki-agioitheodoroi.gr>
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ιάσονος 1-Λουτράκι, τηλέφωνο: 27443 60163 Fax: 27440 62170, e-mail: [info@loutraki.gr](mailto:info@loutraki.gr), τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης. Αρμόδιος επικοινωνίας: Δημήτρης Μακρίδης.
3. Εφόσον υποβληθούν εγγράφως αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό, το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από τον Δήμο, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών -διευκρινίσεων που υποβάλλονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

#### **Άρθρο 6**

#### **Συμβατικά στοιχεία**

- 1) Το συμφωνητικό
- 2) Η παρούσα διακήρυξη
- 3) Η υπ' αριθ. 13/2020 μελέτη

#### **Άρθρο 7**

#### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

#### **Άρθρο 8**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά**

##### **1. Δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά:

Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) επισυναπτόμενο αρχείο στην ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.loutraki-agioitheodoroi.gr>. Η υποχρέωση συμπλήρωσης του έντυπου υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) αφορά :

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιούχων εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όπου είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου αυτών, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να συμπληρώσουν το έντυπο ΤΕΥΔ, για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρων και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά.

Εάν ο Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων.

Οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα, με τα οποία θα τεκμηριώνουν τη συμφωνία της προσφοράς τους με τα όσα αναφέρονται και ζητούνται στα συμβατικά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού.

## **2. Τεχνική προσφορά.**

Στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά επι ποινή αποκλεισμού:

1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την συμμόρφωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και εξοπλισμού με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και τις λοιπές απαιτήσεις των όρων της παρούσας.

2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για τον χρόνο έναρξης / εκτέλεσης των υπηρεσιών του έργου (ο χρόνος έναρξης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης).

3) Εκτός από την υποχρέωση του Αναδόχου να διαθέτει το προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που ορίζονται παραπάνω, ορίζεται ακόμα επί ποινή αποκλεισμού ότι ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει στην προσφορά του την μεθοδολογία και την οργάνωση, για την εκτέλεση της υπηρεσίας. Ο τρόπος, η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών που προτείνεται από τους διαγωνιζόμενους θα περιέχεται αναλυτικά στην προσφορά τους.

4) Επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση με περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης.

5) Φωτοαντίγραφο άδειας κατοχής και κυκλοφορίας οχημάτων μεταφοράς κάδων

6) Φωτοαντίγραφο απόδειξης πληρωμής τελών κυκλοφορίας οχημάτων μεταφοράς κάδων

7) Φωτοαντίγραφο απόδειξης πληρωμής ασφαλιστρών οχημάτων μεταφοράς κάδων

Η μη κατάθεση **ΟΛΩΝ** των προαναφερθέντων εγγράφων και δικαιολογητικών στο φάκελο ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

## **Άρθρο 9**

### **Εγγυήσεις**

#### **1. Εγγύηση συμμετοχής**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

#### **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

ε) Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τρόπο που ορίζει η παράγραφος 4 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 (Α'147/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α'13-11-2017).

ζ) Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

## Άρθρο 10

### Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, σε σφραγισμένο φάκελο.

3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

α) Ένας (1) φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και

β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική προσφορά» οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα, με τα οποία θα τεκμηριώνουν τη συμφωνία της προσφοράς τους με τα όσα αναφέρονται και ζητούνται στα συμβατικά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν:

Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με **το άρθρο 8** της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

5. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς **δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία**. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

6. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Όλες οι τιμές στην προσφορά θα αναφέρονται αριθμητικά, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, που θα συμπληρώνεται και ολογράφως. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να συμπληρώσει το έντυπο προσφοράς για την υπ' αριθ. 13/2020 μελέτη, όπως ακριβώς περιγράφεται σε αυτή.

7. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

8. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

9. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

## **Άρθρο 11**

### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

## **Άρθρο 12**

### **Εναλλακτικές προσφορές**

Δεν γίνονται δεκτές - με ποινή αποκλεισμού - εναλλακτικές προσφορές.

## **Άρθρο 13**

### **Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

## **Άρθρο 14**

### **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά και ολογράφως χωρίς ΦΠΑ.

2. Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

3. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

6. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.



## **Άρθρο 15**

### **Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών**

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 100 του Ν. 4412/16, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019 και του άρθρου 107, παρ. 18 του Ν. 4497/2017, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής. Εφόσον τα χρονικά περιθώρια το επιτρέπουν η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν στην ίδια συνεδρίαση και να συνταχθεί ένα πρακτικό τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, είτε υπάρχει απόρριψη είτε όχι.

## **Άρθρο 16**

### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας δέκα (10) ημερών (άρθρο 103 του Ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019), τα πρωτότυπα ή αντίγραφα των δικαιολογητικών του άρθρου 6 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019.

### **Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:**

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

3. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (Σ.Ε.Π.Ε.), από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό για τα νομικά πρόσωπα, ενώ για τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και για το προσωπικό τους, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα).

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

### **Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:**

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά τους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), για τις ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) και για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Δ.Σ. για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τους συνεταιρισμούς και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

7. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

ii. Για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής τους.

iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού. Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

IV. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής προς τον προσωρινό ανάδοχο εντός ορισμένης προθεσμίας.

**Αν δεν** προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

#### **Άρθρο 17**

##### **Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης**

1. Ο Δήμος κοινοποιεί σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών. Η κοινοποίηση γίνεται άμεσα και με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π., επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16

2. Στη συνέχεια, ο Δήμος κοινοποιεί την Απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 14 της παρούσας διακήρυξης (εφόσον υφίστανται αλλαγή).

3. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 (περίπτωση β') του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

## Άρθρο 18

### Διάρκεια σύμβασης-Τροποποίηση σύμβασης

1. Η διάρκεια της σύμβασης που αφορά την 13/2020 μελέτη, ορίζεται σε επτά (7) μήνες από την ημερομηνία καταχώρησης αυτής στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
2. Δυνατότητα τροποποίησης υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

## Άρθρο 19

### Τιμή - Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της αξίας της παρούσας θα γίνεται τμηματικά, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο πώλησης. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής συντάσσει το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής και παρακολούθησης.
3. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

## Άρθρο 20

### Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα Λουτρακίου και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου: [www.loutraki-agiiotheodoroi.gr](http://www.loutraki-agiiotheodoroi.gr)
2. Η διακήρυξη και η περίληψη αυτής θα αναρτηθούν στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Επίσης η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και η περίληψη αυτής θα δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα του Νομού και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Λουτρακίου.
3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.loutraki-agiiotheodoroi.gr>
4. Τον υποψήφιο ανάδοχο της προμήθειας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.
5. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, του Ν. 3852/2010, του Ν. 3463/2006, του Ν.4555/2018 και του Ν.4605/2019.

**3. Συγκροτεί** την επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης προσφορών της υπηρεσίας με τίτλο "Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων στη Δ.Ε. Λουτρακίου - Πераχώρας", αποτελούμενη από τα κάτωθι μέλη:

Α/Α	ΤΑΚΤΙΚΑ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ
1.	<b>ΛΑΜΠΡΟΥ Νικολέττα</b> του Αθανασίου ΠΕ13 ΒΙΟΛΟΓΩΝ	<b>ΑΝΤΩΝΙΟΥ Παναγιώτα</b> του Ιωάννη ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2.	<b>ΓΚΙΚΑΣ Σπυρίδων</b> του Παρασκευά ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	<b>ΠΕΠΠΑΣ Βασίλειος</b> του Σπυρίδωνος ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ
3.	<b>ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΗ Κων/να</b> του Νικολάου ΔΕ χειριστών Η/Υ	<b>ΤΟΓΙΑΣ Ανδρέας</b> του Δημητρίου ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
Πρόεδρος <b>ΛΑΜΠΡΟΥ Νικολέττα</b>		

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **100/2020**

**Ο Πρόεδρος**  
της Οικονομικής Επιτροπής  
Δήμαρχος

Γεώργιος Αλκ. ΓΚΙΩΝΗΣ

**Τα Μέλη**  
**ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ Αναστάσιος**  
**ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Αθανάσιος**  
**ΚΟΡΔΑΛΗ Σωτηρία**  
**ΜΟΥΖΑΚΗΣ Αθανάσιος**  
**ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ Κων/νος**